

ROMÂNIA



RAPORT
privind activitatea desfasurata de catre
Casa Judeteană de Pensii Vrancea
pe anul 2008

C U P R I N S

1. Misiunea, Atribuțiile Casei Județene de Pensii Vrancea și Obiectivele stabilite pentru anul 2008
2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora
3. Venituri și Cheltuieli
4. Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentelor de specialitate în anul 2008
5. Nerealizări/Cauze
6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

1. MISIUNEA, ATRIBUTIILE CASEI JUDETENE DE PENSII VRANCEA ȘI OBIECTIVELE STABILITE PENTRU ANUL 2008

Misiune

Casa Județeană de Pensii Vrancea este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și asigură aplicarea unitară în teritoriu a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat.

Potrivit Deciziei Președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, activitatea Casei Județene de Pensii Vrancea a fost monitorizată pe baza indicatorilor de performanță, realizați luna de luna.

Atributii

Dintre atribuțiile principale ale Casei Județene de Pensii Vrancea amintim următoarele:

- a) înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;
- b) încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- c) asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;
- d) certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- e) stabilesc cuantumul drepturilor de asigurări sociale individuale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- f) stabilesc și plătesc indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- g) emit decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmăresc recuperarea acestora, în condițiile legii;
- g¹) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale pentru asigurații individuali, potrivit legii, fiind abilitate să ducă la îndeplinire măsurile asiguratorii și să efectueze procedura de executare silită, prin organe proprii;
- h) prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și, după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- i) asigură execuția bugetară în profil teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- j) realizează activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- k) distribuie persoanelor îndreptățite, în limita locurilor repartizate, bilete de tratament balnear;
- l) rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- m) organizează și desfășoară activitatea de pregătire și perfecționare profesională a personalului prin programe de instruire specifice domeniului de activitate;
- n) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, potrivit legii;
- n¹) asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii, inclusiv cei care fac obiectul legilor cu caracter special, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- o) numesc conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- p) întocmesc și înaintează CNPAS, potrivit legislației în vigoare, contul de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat în profil teritorial, precum și al bugetului de stat pentru indicatorii ce i-au fost repartizați;
- q) îndeplinesc toate atribuțiile privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale la nivel teritorial;
- q¹) îndeplinesc atribuții referitoare la pensiile administrate privat, precum și cele referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit competențelor stabilite de președintele CNPAS și de legislația în vigoare;
- q²) asigură confidențialitatea și securitatea bazelor de date proprii;

Obiective

Printre obiectivele Casei Judetene de Pensii Vrancea se numara si :

- furnizarea datelor necesare pentru fundamentarea si elaborarea bugetului asigurarilor sociale de stat ;
- organizarea evidentei judetene a contribuabililor la sistemul public precum si a drepturilor si obligatiilor de asigurari sociale ;
- indrumarea si monitorizarea reexaminarilor medicale si a activitatilor de recuperare a capacitatii de munca ;
- organizarea selectiei si perfectionarii profesionale pentru personalul propriu ;
- implementarea, extinderea, intretinerea si protectia sistemelor automate de calcul si de evidenta;

2. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL DE REALIZARE A ACESTORA

Nr. crt.	Denumire indicatori de performanță	Specificare	Valori
1	Gradul de soluționare, în termen, a cererilor de stabilire a drepturilor de pensie, înregistrate în perioada de referință	<i>grad de realizare(%)</i>	99,45
2	Gradul de soluționare, în termen, a cererilor de modificare a drepturilor de pensie, înregistrate în perioada de referință	<i>grad de realizare(%)</i>	99,77
3	Gradul de soluționare, în termen, a solicitărilor de modificare a drepturilor recalculate conform H.G. nr. 1550/2004, O.U.G. nr. 4/2005 si a OMMSF nr. 687/2006 înregistrate în anul 2007	<i>grad de realizare(%)</i>	97,14
4	Gradul de preluare în sistemul informatic a datelor din declarațiile nominale, declarațiile de asigurare și contractele de asigurare	<i>grad de realizare(%)</i>	100
5	Gradul de soluționare în termen a scrisorilor, sesizărilor, reclamațiilor, petițiilor și a cererilor de informații de interes public	<i>grad de realizare(%)</i>	100
7	Gradul de valorificare a biletelor de odihnă și tratament (exclusiv U.T.B.-uri)	<i>grad de realizare(%)</i>	90,59
	Gradul de valorificare a biletelor de odihnă și tratament la Societatea Comercială "T.B.R.C.M." S.A. (foste U.T.B.-uri)	<i>grad de realizare(%)</i>	91,60
8	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a locurilor de muncă din cadrul întreprinderilor	<i>nivelul de performanță în domeniul prevenirii</i>	100

	Nivelul de soluționare a cererilor de drepturi în conformitate cu Legea nr. 346/2002 cu modificările și completările ulterioare	<i>grad de realizare(%)</i>	100
9	Evaluarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a acapacitatii de munca		
9.1	Incidența (numar cazuri noi de pensie de invaliditate aflati in evidenta la 100 de locuitori)		1%
9.2	Prevalența (numar pensionari de invaliditate aflati in evidenta la 100 de locuitori)		3%
9.3	Ameliorați (nr.schimbarilor din grad de invaliditate superior in grad de invaliditate inferior /100 de revizuri)		1%
9.4	Depensionați (nr.cazuri depensionate la 100 de revizuri)		1%

Casa Judeteana de Pensii Vrancea a obtinut pentru anul 2008 calificativul de

FOARTE BINE !

3. VENITURI SI CHELTUIELI

Venituri

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2008, Casa Judeteana de Pensii Vrancea a inregistrat si raportat incasari din contributiile de asigurari sociale de stat in suma totala de 243.491.486 lei. Acestea provin in proportie de 96,90% din contributiile pentru asigurari sociale incasate de la angajatori si salariati, 2,60% din contributiile datorate de alte persoane asigurate si cele aflate in somaj si 0,50% din venituri nefiscale (contributiile pentru bilete de tratament si odihna si comisioanele incasate de Casa Judeteana de Pensii 0.34%, recuperari debite de la agentii economici).

Situatia incasarilor realizate la 31.12.2008 se prezinta astfel :

Nr. Crt	Denumire Indicator	Realizat 01.01.-31.12.2008
1	CAS datorat de angajatori CAS datorat de persoane aflate in somaj	- 154.661.585 lei - 1.508.955 lei
2	CAS datorat de salariati CAS datorat de alte persoane asigurate	- 77.041.075 lei - 4.843.842 lei
3	Contributiile bilete tratament si odihna Incasari din alte sume Sume in curs de distribuire	- 1.208.807 lei - 30.073 lei - -65.344 lei
4	Contributiile pentru acc. de munca si boli prof.datorate de angajatori Contributiile de asigurari pentru acc de munca si boli profesionale pt. someri	- 4.260.587 lei - 91.906 lei
5	TOTAL	243491486 lei

Colectarea contributiilor bugetului asigurarilor sociale de stat este realizata potrivit legislatiei in vigoare, in cea mai mare parte de catre Directia Generala a Finantelor Publice (99,66%), intrucat asigura colectarea contributiilor pentru asigurari sociale datorate de angajatori, salariati si someri, precum si a veniturilor din recuperarea debitelor de la agentii economici.

Pentru celelalte surse de venituri ale bugetului (contributii bilete de tratament si odihna, comisioane) colectarea se realizeaza de catre institutia noastra (0,34%).

Cheltuielile

La sfarsitul anului 2008, au fost finantate prin deschider de credite din bugetul asigurarilor sociale de stat, cheltuieli in suma totala de 383.861.753 lei.

Ponderea in totalul cheltuielilor este reprezentata de cheltuielile cu plata pensiilor (97,18%), fiind urmata de cheltuielile cu plata ajutoarelor de deces (1,32%) si de cheltuielile de administrare si functionare (cheltuieli materiale si cu salariile) de 1,57%.

Situatia platilor efectuate la 31.12 .2008 este urmatoarea :

Nr. Crt	Natura platilor	Realizat 01.01.-31.12.2008
1	Pensii asigurari sociale	- 373.054.679 lei
2	Ajutoare de deces	- 5.050.068 lei
3	Cheltuieli de personal	- 2.115.644 lei
4	Cheltuieli bunuri si servicii din care -prestari serv. pentru transmiterea drepturilor de pensie(taxe)	- 3.928.745 lei - 3.400.169 lei
5	Cheltuieli de capital	- 40.790 lei
6	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	- -328.173 lei
	TOTAL	383.861.753 lei

In ceea ce priveste cheltuielile materiale trebuie specificat ca incepand cu anul 2008 sunt incluse si cheltuielile ocazionate cu transmiterea drepturilor de pensii prin posta sau prin banci, cu o pondere de 0,89% din totalul cheltuielilor efectuate. La finele anului 2008, s-a inregistrat un deficit de 144632760 lei.

Pentru indicatorii bugetului de stat ce i-au fost repartizati, Casa Judeteana de Pensii prezinta urmatoarea situatie la 31.12.2008:

Totalul cheltuielilor finantate de la bugetul de stat in perioada 01.01-31.12 .2008 este de 129.301.100 lei. Ponderea este reprezentata de cheltuielile cu plata pensiilor de agricultori care incepand cu anul 2005 s-au suportat din bugetul de stat (79,45%) urmat de cheltuieli cu plata pensiilor IOVR, a indemnizatiilor de veterani de razboi, indemnizatii Legea nr. 189/2000 si 309/2002, indemnizatii DL 118/1992, etc..

In ceea ce priveste gestionarea bugetului fondului pentru accidente de munca si boli profesionale, Casa Judeteana de Pensii a inregistrat in anul 2008 un excedent de 4.027.031 lei ca diferenta intre contributiile incasate in suma de 4.329.654 lei si platile efectuate din creditele primite de 302.623 lei.

Veniturile acestui buget se constituie, in cea mai mare parte (99,95%) din contributiile de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale datorate de angajatori, precum si din cele datorate pentru someri pe durata practicii profesionale.

Din creditele ce i-au fost repartizate institutia noastra a efectuat cheltuieli cu plata prestatilor si serviciilor pentru reabilitare medicala si a compensatiilor pentru atingerea integritatii in suma de 77.143 lei, cu plata ajutoarelor pentru urmasi in suma de 12.656 lei, precum si cheltuieli de administrare si functionare (cheltuieli cu salariile si cheltuieli pentru bunuri si servicii) in suma de 144.005 lei. Platile nete de casa au fost influentate cu suma de 3.041 lei reprezentand plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent.

4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE IN CADRUL COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE ÎN ANUL 2008

a) In cadrul Directiei Stabiliri si Plati beneficii prestații :

A. Compartimentul stabiliri prestații din cadrul Casei Judetene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 19 din 17.03.2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

A.1. – primirea , înregistrarea și soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;

A.2. – primirea , înregistrarea și soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri de la pensie de invaliditate la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuirii din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;

B. Un alt obiectiv al compartimentului stabiliri prestații îl constituie primirea , înregistrarea și soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu , precum și actualizarea acestora cu respectarea normelor legale prevăzute de:

- Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.567 din 09 decembrie 2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea , cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.7 din 11 ianuarie 2006 privind statutul funcționarului public parlamentar;

- Legea nr.96 din 21 aprilie 2006 privind statutul deputatilor si al senatorilor;

- Legea nr.94 din 08 septembrie 1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi modificată și completată prin Legea nr.217 din 24 octombrie 2008;

C. De asemenea un alt obiectiv al compartimentului stabiliri prestații la fel de important îl constituie primirea , înregistrarea și soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor , ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special:

- Decret-Lege nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor

persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum

si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri;

- Legea nr. 189 din 02 noiembrie 2000 pentru aprobarea Ordonantei nr. 105 / 1999 de modificare a Decretului-Lege nr. 118 / 1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainate ori constituite in prizonieri;

- Legea nr. 309 din 22 mai 2002, privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar in cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii in perioada 1950-1961;
- Legea nr. 44 din 01 iulie 1994 , privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi ;
- Legea nr.49 din 31 martie 1999 privind pensiile I.O.V.R.;
- Legea nr. 341 din 12 iulie 2004, recunostintei fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989 ;
- Legea nr. 109 din 03 mai 2005, privind instituirea indemnizatiei pentru activitatea de liber-profesionist a artistilor interpreti sau executanti din Romania;
- Legea nr. 8 din 11 ianuarie 2006, privind instituirea indemnizatiei pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite si recunoscute ca persoane juridice de utilitate publica;
- Legea nr. 578 din 14 decembrie 2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru sotul supravietuitor;

D. Concomitent cu realizarea acestor sarcini în cadrul compartimentului stabiliri prestații au continuat activitățile de:

D.1.- recalculare a dosarelor de pensie în conformitate cu prevederile OUG nr.4 din 03 februarie 2005, aprobată prin Legea nr. 78 din 07 aprilie 2005 , coroborate cu prevederile HG nr.1550 din 07 aprilie 2004 și ale HG nr.550 din 15 iunie 2005 , pentru pensionarii care au depus acte noi , de natură a modifica punctajul mediu anual stabilit in cele patru etape de evaluare inițiale în 2005 , precum și

D.2.- preluarea din carnetele de munca a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat in sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001 conform H.G.nr. 1768 din 22 decembrie 2005 , acțiune demarată în ianuarie 2006.

A. Evoluția cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

A.1./A.2. Având în vedere că pensia constituie cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evolutia inscrierilor noi la pensie și a recalculărilor în anul 2008 , pe categorii de pensii , comparativ cu anul 2007, urmând să prezentăm ulterior și evolutia celorlaltor activități specifice compartimentului stabiliri si plăți prestații.

Cereri depuse în perioada de referință

Categoria de pensie	2007	2008	Pondere%
Limita de varsta	1.748	1.976	+13,04
Pensie anticipata	6	6	0
Pensie anticipata partiala	370	503	+35,94
Pensie de invaliditate	853	1.059	+24,15
Pensie de urmas	589	678	+15,11
Total	3.566	4.222	
Recalculari	7.816	5.482	-42,57
Total general	11.382	9.704	

Analizând datele privind solicitările de pensionare în anul 2008, se pot constata creșteri procentuale la toate categoriile , exceptând pensia anticipată , creșterea medie fiind de 18,39%.

Cu privire la cererile de recalculare, solicitările au scăzut în 2008 față de 2007 cu 42,57% datorită apariției în 2007 a două acte normative noi care au modificat unele articole din Legea nr.19/2000.

- În primul rând ne referim la Ordonanța de Urgență nr.19 din 21 martie care a modificat art.161 din Legea nr.19/2000 în sensul că: "pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 1963 pentru care, în carnetul de munca nu sunt înregistrate drepturile salariale pentru toate perioadele care constituie stagiul de cotizare în sistemul public, cu excepția perioadelor asimilate prevăzute de lege, la determinarea punctajului mediu anual, se utilizează un punct pentru fiecare luna de stagiul de cotizare realizat."

Această prevedere a determinat ca un număr mare de pensionari care nu aveau evidențiate salariile în fișele de pensie sau în copiile cărților de muncă aflate în dosarele de pensionare, să solicite recalcularea punctajului mediu anual, fie prin luarea în calcul a unui punct pentru fiecare lună de stagiul de cotizare conform OUG nr.19/2007, fie în baza unor adevăruri care atestau salariile avute în perioadele anterioare datei de 01.01.1963. Precizăm că prevederi ordonanței s-au aplicat de la 01 iulie 2007 automat prin programul informatizat al C.N.P.A.S.-Direcția Tehnologia Informației în colaborare cu Direcția Documente de Plată și Compartimentele plăți prestații din casele teritoriale de pensii.

-Prin adoptarea la 19 iulie a Legii nr.250 care a modificat art.162 din Legea nr.19/2000 în sensul că "începând cu 1 septembrie 2007, punctajul anual pentru fiecare an util realizat în cadrul fostelor unități agricole cooperatiste, precum și pentru fiecare an de contribuție realizat de taranii cu gospodărie individuală din zonele necooperativizate, până la data intrării în vigoare a Legii nr. 80/1992, republicată, cu modificările ulterioare, reprezintă 0,57255 puncte", un alt număr de pensionari au solicitat recalculări mai mult sau mai puțin justificate.

Numărul cererilor de recalculare având ca obiect cele două acte normative au avut, din punct de vedere al înregistrării lor la registratura casei de pensii, o evoluție ascendentă în perioada iulie-decembrie 2007, scăzând lunar în 2008 până la o constantă de 190-210 cereri/lună.

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice compartimentului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Decizii emise în perioada de referință

Categoria de pensie	2007	2008	Pondere%
Limita de varsta	1.617	1.883	+16,45
Pensie anticipata	31	31	-
Pensie anticipata partiala	331	399	+20,54
Pensie de invaliditate	773	1.060	+37,12
Pensie de urmas	696	796	+14,36
Respingeri	158	221	+39,87
Total	3.606	4.390	
Recalculari	7.595	5.767	-31,69
Total general	11.201	10.157	

Ca o consecință a faptului că numărul dosarelor de pensionare a fost mai mare în 2008 și numărul deciziilor de înscriere la pensie, indiferent de categoria de pensie la care facem referire, a crescut în medie cu 21.74%.

Cu privire la cererile de recalculare se constată aceeași scădere în 2008 față de 2007, având în vedere că a scăzut și numărul pensionarilor care solicitau recalcularea punctajelor medii anuale conform prevederilor OUG nr.19/2007 și Legii nr.250/2007.

În ceea ce privește pensia anticipată, putem concluziona că această categorie de pensie este mai rar întâlnită, având în vedere că beneficiarii acesteia trebuie să facă dovada realizării unui stagiul de cotizare mai mare cu 10 ani decât stagiul complet de cotizare prevăzut

în Anexa nr.3 la Legea nr.19/2000. Pentru exemplificare , redăm mai jos evoluția acestei categorii de pensie în județul Vrancea în perioada 2005-2009 :

Pensie anticipata	2005	2006	2007	2008	Total
Cereri depuse	18	3	6	6	32
Decizii emise	41	33	31	31	136

Se constată că numărul deciziilor emise este mai mare decât numărul solicitărilor (136 față de 32), situație ce se explică prin faptul că la data înregistrării dosarului solicitantului nu aveau cunoștință de faptul că îndeplineau condițiile pentru obținerea pensiei anticipate , dar prin prelucrarea informatică a datelor din documentele anexate s-a acordat pensia cea mai avantajoasă.

B. Evoluția cererilor de acordare/actualizare a pensiilor de serviciu

În anul 2008 au fost înregistrate și soluționate prin decizii de admitere un număr de 26 cereri de acordarea pensiei de serviciu și un număr de 118 cereri de actualizarea pensiei de serviciu pentru 62 de beneficiari cu domiciliul pe raza județului Vrancea.

Situația statistică a pensiilor de serviciu aflate în plată la 31.12.2008 este următoarea:

Categoria de beneficiar	Actul normativ	Număr
Magistrați	Legea nr.303/2004	25
Personal specialitate	Legea nr.567/2004	32
Deputați ,senatori	Legea nr. 96/2006	4
Auditor Curtea de Conturi	Legea nr.217/2008	1
Total		65

Precizăm că sumele reprezentând pensiile de serviciu sunt decontate din bugetul de stat.

C.Evoluția cererilor de acordare a drepturilor prevăzute prin legi speciale

Anul 2008 ,din punctul de vedere al drepturilor stabilite prin reglementări speciale, altele decât cele referitoare la sistemul public de pensii poate fi considerat anul ajutorului lunar pentru soțul supraviețuitor datorită intrării în vigoare de la 01 ianuarie a prevederilor Legii nr.578/2004 modificată prin Legea nr.255 din 19 iulie2007. Acest act normativ a determinat apariția unei noi categorii de beneficiari ale căror drepturi suportate din bugetul de stat sunt plătite prin casele teritoriale de pensii.

Evoluția înscrierilor la drepturi prevăzute de legi speciale în anul 2008 și situația statistică a beneficiarilor în plata la 31.12.2008 se prezintă astfel:

Categoria de beneficiar	Actul normativ	Cereri soluționate în 2008	Număr beneficiari în plată
Ajutor lunar soț supraviețuitor	Legea nr.578/2004	4.837	4.825
Persoane persecutate politic	Dec.-Lege nr.118/1990	36	1.212
Stagiul militar la D.G.S.M.	Legea nr.309/2002	84	4.081
Veterani,văduve de veterani	Legea.nr.44/1994	1.735	7.283
Invalizi și văduve de război	Legea nr.49/1999	15	338
Revoluționari-decembrie 1989	Legea nr.341/2004	12	33
Artiști liber profesioniști	Legea nr.109/2005	1	1
Membri ai uniunilor de creații	Legea nr.8/2006	5	19
Total		6.725	17.792

D.Evoluția altor activități ale compartimentului stabiliri prestații

• Operațiunile de evaluare în vederea recalculării pensiilor din sistemul public , stabilite în fostul sistem la asigurărilor sociale de stat , potrivit legislației anterioare datei de 01 aprilie 2001 , în conformitate cu principiile Legii nr.19/2000 începute în ianuarie 2005 conform prevederile OUG nr.4 din 03 februarie 2005, aprobată prin Legea nr. 78 din 07 aprilie 2005, coroborate cu prevederile HG nr.1550 din 07 aprilie 2004 și ale HG nr.550 din 15 iunie 2005 și finalizate într-o primă fază prin cele 4 etape de plata a drepturilor stabilite pe baza elementelor existente în dosarele de pensie aflate în arhiva casei de pensii, au continuat și în anul 2008 pentru pensionarii care au depus acte noi , de natură a modifica punctajul mediu anual stabilit inițial. Evoluția cererilor de reevaluare depuse și soluționate în perioada 2005-2009 se prezintă astfel:

Cereri evaluare	2005	2006	2007	2008	Total
Inregistrate	2865	4120	3659	2331	12975
Soluționate	1809	4153	4483	2527	12972

Având în vedere că în 2005 au fost evaluate 48.151 dosare de pensii, 12.972 dintre acestea (26,94%) au fost reevaluate în perioada următoare ca urmare a faptului că s-au prezentat acte noi de natură a modifica punctajul mediu anual stabilit inițial. Dacă adăugăm la cele 18.227 dosare care au beneficiat de creștere în urma recalculării din 2005 și cele 12.972 dosare cu creșteri ulterioare vom constata că 31.199 din dosarele evaluate (64,79%) au beneficiat de prevederile OUG nr.4/2005.

Dinamica înregistrărilor anuale arată că numărul solicitanților este în scădere, probabil și datorită faptului că angajatorii sau deținătorii de arhive au soluționat la rândul lor cea mai mare parte a solicitărilor avute.

În situațiile în care la angajatori sau la deținătorii de arhivă mai sunt cereri nesoluționate , Legea nr.262 din 07 noiembrie 2008 a venit în sprijinul solicitanților acestui tip de recalculare stabilind că, „ soluționarea cererile se face în termen de 45 de zile de la data depunerii,iar drepturile modificate se acordă de la data plății drepturilor recalculate inițial în funcție de data tranșei de evaluare, cu respectarea termenului general de prescripție , calculat începând cu luna înregistrării cererii”, pentru a nu se crea o inechitate între pensionari care au primit drepturile recalculate pe o perioadă de 3 ani de la data tranșei de evaluare și pensionarii care depun actele în completare după trecere perioadei menționate.

• Activitatea de preluare din carnetele de munca a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001 conform H.G.nr. 1768 din 22 decembrie 2005 demarată în ianuarie 2006 a continuat și în anul 2008 , urmând ca din acest an să începem în paralel și activitatea de scanare și arhivare electronică a carnetelor de muncă prelucrate. Evoluția acestei activități se prezintă astfel:

Denumirea activității	2006	2007	2008	Total
Număr cutii preluate	560	471	437	1468
Număr carnete prelucrate	25695	18529	20987	65211

Menționăm că activitățile de reevaluare a pensiilor conform OUG nr.4/2005 și activitățile de preluare a datelor din carnetele de muncă conform HG nr.1786/2005 au fost realizate cu salariații Institutului Național De Cercetare Științifică În Domeniul Muncii Și Protecției Sociale București (INCSMPS) care au prestat servicii la sediul beneficiarului sub coordonarea conducerii compartimentului stabiliri și plăți prestații, în baza unui contract de prestări servicii încheiat de Casa Națională De Pensii Si Alte Drepturi De Asigurări Sociale și Institutul menționat.

Activități specifice compartimentului plăți prestații

1. Drepturi comunicate la CNPAS-Direcția Documente de Plată

În cadrul compartimentului plăți prestații pentru toate dosarele soluționate de compartimentul stabiliri prin decizii de admitere, indiferent de categoria de drepturi solicitate (pensii, indemnizații legi speciale, pensii de serviciu sau ajutoare lunare) se întocmesc fișe de evidență a drepturilor bănești necesare punerii în plată a drepturilor, și/sau se operează în fișele existente orice modificare intervenită în quantumul acestora, se corelează datele din dosare cu datele de identificare a beneficiarilor și a modalităților de plată (poștă sau cont curent), toate aceste activități materializându-se prin comunicarea machetelor de plăți la CNPAS-Direcția Documente de Plată, urmărindu-se plata lunară și încasarea efectivă a drepturilor de către beneficiarii legali.

Situația plăților în raport cu deciziile emise în anul 2008 comparativ cu anul 2007 se prezintă astfel:

Categoría de pensie	2007		Procent %	2008		Procent %
	Decizii	Plăți		Decizii	Plăți	
Limita de varsta	1.617	1.591	98,39	1.883	1.845	97,98
Pensie anticipata	31	31	100	31	31	100
Pensie anticipata partiala	331	330	99,69	399	394	98,74
Pensie de invaliditate	773	771	99,74	1.060	1.055	99,52
Pensie de urmas	696	690	99,13	796	791	99,37
Recalculări	7.595	7.546	99,35	5.767	5.755	99,79
Pensii serviciu	64	64	100	144	144	100
Ajutor lunar sot supraviețuitor	-	-	-	4.837	4.184	86,49*
Persoane persecutate politic	30	30	100	36	36	100
Stagiul militar la D.G.S.M.	101	101	100	84	84	100
Veterani, văduve de veterani	1.367	1.367	100	1.735	1.735	100
Invalizi și văduve de război	53	53	100	57	57	100
Revoluționari- decembrie 1989	6	6	100	12	12	100
Artiști liber profesioniști	-	-	-	1	1	100
Membri ai uniunilor de creație	13	13	-	5	5	100
Total plăți efectuate	12.677	12.593	99,33	16.847	16.129	95,73

* Procentul de 86,49 se datorează faptului că cele 673 cereri soluționate prin decizii de respingere a ajutorului lunar datorită neîndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr.578/2004 nu sunt comunicate în plată.

Creșterea cu peste 3500 de cazuri soluționate și plătite în 2008 față de 2007 se datorează în primul rând intrării în vigoare de la 01.01.2008 a Legii nr. 578 din 14 decembrie 2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru sotul supraviețuitor, iar procentele de peste 95% dintre deciziile emise și cele comunicate în plată, denotă o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali. Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin caseria proprie.

2. Intocmirea documentațiilor necesare achitarii prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute la art.126-128 și art.135 din Legea nr.19/2000.

De asemenea, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neincasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art.97 din Legea nr.19/2000, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate Direcției Documente de Plată sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității. Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în 2008 comparativ cu 2007 se prezintă astfel:

Anul	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
2007	3.273	514	3.787
2008	3.278	668	3.946

Se poate observa o constantă la documentațiile privind ajutoarele de deces și o creștere cu 29,96% la documentațiile privind plata prin casierie a pensiilor sau a altor drepturi prevăzute de legii speciale.

3. Reținerea din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități de recuperare a către creditorii pensionarilor, a sumelor ce li se cuvin în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal având obligația, conform legii, de a confirma creditorilor în termen de cinci zile începerea măsurilor de executare.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eşalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor. Situația reținerilor din drepturile de pensii în anul 2008 comparativ cu anul 2007 se prezintă astfel:

Anul	Infiițăării popriri	Sistări poprii	Total operațiuni
2007	2.592	310	2.902
2008	3.756	240	3.996

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la administrației financiare ale primăriilor comunale și orașenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de bănci reprezentând împrumuturi nerambursate la termen; executorii judecătorești reprezentând cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate în recuperarea de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

Situația statistică a pensionarilor în plată la 31.12.2008

Categororia de pensie	2007			2008			Creșterea pensiei în 2008/2007 %
	Numărul pensionari în plată	Puncte medii	Pensia medie în plată	Numărul pensionari în plată	Puncte medii	Pensia medie în plată	
Limită vârstă	42.096	0,65714	382	42.602	0,94971	657	71,98
LV-completă	22.547	0,86186	501	21.870	1.21524	848	69,26
LV-incompletă	19.549	0,41974	244	20.732	0.64482	450	84,42
Pensie ant.	150	0,92207	536	129	1.25789	878	63,80
Pen. ant.part.	1.749	0,59349	345	1.630	0.98931	691	100,28
Invalidit. stat	11.547	0,53328	310	11.534	0.73436	513	65,48
Urmaș stat	10.044	0,29417	171	9.984	0.40829	285	66,66
Ajutor social	49	0,19611	114	42	0,26450	185	62,28
Total Stat	65.662	0,57801	336	65.921	0,82589	577	71,72
LV C.A.P.	20.594	0,30448	177	19.304	0,39139	273	54,23
LV-comp.CAP	7.579	0,35781	208	7.350	0.45591	318	52,88
LV-incom.CAP	13.015	0,27352	159	11.954	0,35268	246	54,71
Invalidit. CAP	430	0,20471	119	368	0.25949	181	52,10
Urmaș CAP	2.886	0,09633	56	2.694	0,16630	116	107,14
Total CAP	23.910	0,27696	161	22.366	0,36272	253	57,14

Dacă adăugăm și cei 17.857 beneficiari de alte drepturi prevăzute de legi speciale (pensii de serviciu , ajutoare , indemnizații și rente lunare) menționați anterior rezultă că la data de 31.12.2008 Casa Județeană de Pensii Vrancea gestiona veniturile lunare a unui număr de 106.144 beneficiari, ceea ce reprezintă un procent de aproximativ 25% din populația județului.

b) In cadrul Copartimentului Audit :

I. Misiuni de audit :

- „resursele umane, calcularea, evidenta si plata drepturilor banesti”.
- „ activitatea de accidente de munca si boli profesionale”
- „ activitatea de evidenta si gestionare a stagiilor de cotizare”
- „ activitatea de comunicare si relatii publice”

In urma misiunilor efectuate au fost intocmite rapoarte de audit intern care au fost aduse la cunostinta conducatorului institutiei. Recomandarile efectuate au fost insusite de conducatorul institutiei , acestea fiind avute in vedere la desfasurarea activitatilor compartimentelor CJP.

II. Misiune de consiliere : “Consultanta privind stabilirea unor masuri organizatorice in ceea ce priveste aplicarea principiilor, regulilor procedurale si metodologice pentru desfasurarea activitatii de solutionare a contestatiilor formulate impotriva deciziilor medicale emise de medicii experti privind incadrarea sau neincadrarea in grade de invaliditate) “

In urma misiunii de consiliere efectuate a fost intocmit un raport de consiliere care a fost adus la cunostinta conducatorului institutiei. Solutiile propuse au fost avute in vedere in luarea deciziilor ulterioare privind aceasta activitate.

III. Intocmirea Raportului privind realizarea indicatorilor de performanta specifici si analiza gradului de realizare a acestora.

IV. Alte activitati :

- Intocmirea raportului anual de activitate pentru anul 2007
- Verificarea modului de indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control ale CNPAS
- Participarea la discutiile organizate la nivelul compartimentelor CJP privind aplicarea unor acte normative aparute in anul 2008
- Elaborarea planului de audit intern pe anul 2009 precum si a planului strategic pe 5 ani(2010-2014)

-Participarea auditorului in perioada 06.10.2008-10.10.2008 la programul de perfectionare “Managementul auditului intern -Eficienta si eficacitatea auditului intern pt.institutiile publice din sistemul public de pensii ” .

c) In cadrul Copartimentului Legislatie, contencios și executare silită

În cursul anului 2008, au fost înregistrate un număr de 107 litigii aflate pe rolul instanței judecătorești, în care CJP a avut calitatea atât de pârâtă în 101 cauze, cât și de intimată în 6 cauze .

Dosarele înregistrate au avut ca obiect, în principal:

- 2 cauze privind acordarea unor persoanelor care au efectuat stagiul militar la DGSM in perioada 1950-1961 care au fost solutionate;
- 28 cauze acțiuni formulate de pensionarii-magistrati împotriva deciziilor de pensionare, aceștia contestând :
 - a) modul de stabilire și de actualizare a pensiilor de serviciu în raport de salariile de bază ale magistraților în activitate, de către instituțiile unde și-au desfășurat activitatea, conform Legii nr. 92/1992 și Legii nr. 303/2004 privind Statutul magistraților,
 - b) scutiri de impozit și recalcularea pensiilor de serviciu prin acordarea de sporuri neluate în calcul la momentul emiterii deciziei de pensionare,

c) Legea 507/2004 privind persoane auxiliare.

- 68 cauze care au avut ca obiect contestatii impotriva deciziilor emise de Casa Judeteana de Pensii Vrancea in baza Legii 19/2000;
- 7 cauze in contencios administrativ;
- 2 cauze ce au avut ca obiect litigii de munca

d) In cadrul Compartimentului Resurse Umane

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- Aplicarea prevederilor actelor normative, emise în vederea gestionării resurselor umane (selecție, angajare, salarizare, promovare, evaluare competențe, perfecționare și specializare, evidența mișcării personalului etc.).
- Organizarea , in conditiile legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si a examenelor de promovare a personalului;
- In colaborare cu functionarii publici de conducere, asigura avansarea functionarilor publici;
- Întocmirea, completarea si gestionarea cărților de muncă ;
- Întocmirea registrului de evidență a funcționarilor publici., gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici si pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- Întocmirea situației privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, prevăzute de Legea nr.7/2004, și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- Elaborarea și transmiterea la A.N.F.P. a Planului de ocupare a funcțiilor publice , pentru anul 2009.
- Realizarea diagnozei privind pregătirea personalului din cadrul Casei Judetene de Pensii în vederea continuării programului de instruire primară în informatică, pentru obținerea Licenței ECDL și fundamentarea costurilor.
- urmareste intocmirea și asigura gestionarea fișelor de post pentru personalul din aparatul CJP Vrancea
- Elaborarea situațiilor privind fondul de salarii realizat, pentru constituirea fondului de stimulente și înaintarea acestora CNPAS.

e) In cadrul Compartimentului Comunicare și relații publice

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

In domeniul relatiilor publice si mass-media :

- a. Elaborarea materialelor de informare la solicitarea reprezentanților mass-media: comunicate de presă, răspunsuri la scrisorile apărute în presa scrisă sau adresate prin intermediul canalelor audio-video;
- b. Reflectarea zilnică a imaginii instituției și a modului de percepere a reformei și legislației specifice domeniului – revista presei;
- c. Elaborarea materialelor necesare pentru afișarea pe site-ul CJP Vrancea (comunicate de presă și informațiile utile beneficiarilor sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale);
- d. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public (115 de solicitări soluționate în temeiul Legii nr. 544/2001);

În domeniul relațiilor cu publicul :

- a. Acordarea de consultanță, asigurarea evidenței și elaborarea de răspunsuri la petiții, scrisori și memorii, sesizări, interpelări, întrebări, persoane fizice - 939 de memorii, din care au fost soluționate 939;

- b. În cadrul compartimentului, în programul stabilit de 5 zile pe săptămână, au fost acordate 1825 de audiențe și consultanță în soluționarea unor probleme specifice domeniului (în medie 152/lună);
- c. Au fost înregistrate cca. 1000 de audiențe telefonice (în medie 83/lună);
- d. Pagina web a CJP Vrancea a dat și dă posibilitatea cetățenilor de a dezbate diverse teme de interes din domeniul sistemului public de pensii sau pentru a adresa întrebări punctuale, referitoare la condițiile de pensionare, precizări legislative, modul de aplicare a actelor normative în domeniu. Au fost formulate, cu promptitudine și responsabilitate, răspunsuri pentru aproximativ 800 de întrebări poziționate pe site-ul instituției.

În domeniul registraturii generale :

Prin registratura generală s-a asigurat înregistrarea unui număr de aprox. 21.883 de documente, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate din cadrul instituției și expedierea corespondenței întocmite de compartimentele de specialitate.

f) In cadrul Compartimentului Expertiză medicală si recuperare a capacitatii de munca

În cursul anului 2008, la nivelul serviciilor de expertiză medicală din cadrul casei de pensii au fost expertizate 8526 persoane, din care:

- 834 - propuneri la pensie de invaliditate;
- 5574 - revizuirii medicale de pensie de invaliditate;
- 2118 - expertizări pentru avizări prelungiri de concediu medical, expertizări pentru Legea 416/2001, expertizări pentru asigurații care au suferit accidente de muncă și boli profesionale.

Din cele 834 de solicitări de expertizare pentru pensionare de invaliditate, 45 de cazuri au fost respinse și 789 de cazuri au fost încadrate în grad de invaliditate.

Din punct de vedere al statutului la momentul expertizării, 194 din cazuri erau persoane active (proveneau din activitate), iar 640 nu proveneau din muncă.

La nivelul Serviciului de Expertiza Medicala si Recuperare a capacitatii de munca au fost revizuiti la termen un nr. de 5574 care au fost incadrati astfel :

- 144 persoane in gradul I de invaliditate;
- 2943 persoane in gradul II de invaliditate;
- 2416 persoane in gradul III de invaliditate;
- 71 persoane depensionate, persoane care au fost trecute la gradul 0 de invaliditate;

- 48 de cazuri - verificări de expertiză la solicitarea INEMRCM (depensionati);
- 45 cazuri - contestații;
- 95 cazuri- acțiuni de îndrumare și control catre INMRCM ;
- activitatea de recuperare (fizioterapie, kinetoterapie și protezare, ortezare) pentru asigurații care au suferit accident de muncă (6 persoane) ;

g) In cadrul Compartimentul Accidente de muncă și boli profesionale

Activitatea este reglementata de Legea 346 din 05.06.2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu completarile si modificarile ulterioare, precum si de Ordinul 450/825 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 346/2002.

1. RAPORTURI DE ASIGURARE

Sunt asigurate obligatoriu prin efectul legii cu angajatorii pentru:

- persoanele care desfasoara activitati pe baza unui contract individual de munca precum si pentru functionarii publicii;
- persoanele care isi desfasoara activitatea in functii electiv ;
- somerii pe toata perioada efectuarii practicii profesionale in cadrul cursurilor ;
- ucenicii, elevii si studentii, pe toata durata efectuarii practicii profesionale.

Pentru anul 2008 au depus declaratii pe propria raspundere 30 angajatori .

Declaratiile pe propria raspundere au fost arhivate si introduse in baza de date a Casei Judetene de Pensii Vrancea .

2. OBIECTIVELE ASIGURARII

Asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale are urmatoarele obiective:

- prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale;
- reabilitarea medicala si socioprofesionala a asiguratilor, precum si refacerea capacitatii de munca a acestora ;
- acordarea de prestatii in bani pe termen lung si scurt sub forma de indemnizatii si alte ajutoare, in conditiile prevazute de Legea 346 / 2002 .

La nivelul Casei Judetene de Pensii Vrancea în anul 2008 au fost înregistrate un număr de 25 accidente de muncă și 6 cazuri de boli profesionale pentru care s-au acordat prestațiile prevăzute de lege, respectiv ajutoare de deces, reabilitare medicală, indemnizații, compensații .

În cursul anului 2008 s-au înregistrat 25 accidente de muncă, din care: 1 accidente de traseu, 3 în domeniul construcțiilor, 23 accidente cu incapacitate temporară de muncă, 2 accidente cu invaliditate, 3 in domeniul exploatarii lemnului .

Pe perioada de referință au fost evaluate un număr de 48 locuri de muncă, pentru care a fost acordată consultanță privind eliminarea sau diminuarea riscurilor identificate.

3. CHELTUIELI DIN BUGETUL ACCIDENTELOR DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

In anul 2008, au fost efectuate urmatoarele cheltuieli din bugetul accidentelor de munca si boli profesionale:

Nr. crt	Denumirea indicatorului	Suma(lei-RON)	
1	Asistenta sociala in caz de boli, din care :	Asistenta sociala-ITM platite de CJP	3840 lei
		Asistenta sociala-ITM deduse de agenti	68.020 lei
2	Asistenta sociala in caz de invaliditate:	Compensatii pentru atingerea integritatii	46.206 lei
		Tratament balnear	O persoana – billet gratuit
3	Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care	Prestatii si servicii pentru reabilitarea medicala	27.458,92 lei
		Proteze	Prin INEMRCM – 12 persoane
4	Despagubiri pentru decese	12656 lei	
TOTAL		158.180,92 lei	

h) In cadrul Compartimentului Financiar contabilitate:

- analiza, centralizarea și întocmirea lunară a contului de execuție al bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetului de stat;
- analiza, centralizarea și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat, inclusiv cele ale sistemului de asigurare de muncă și boli profesionale și a bugetului de stat;
- elaborarea de studii și analize comparative asupra execuției bugetului asigurărilor sociale de stat;
- actualizarea planului de conturi și a monografiilor contabile pentru buget, în conformitate cu reglementările legale în vigoare apărute în anul 2008;
- actualizarea modificărilor în planul de conturi derulat prin modulul FIS – CO;
- asigurarea finanțării cheltuielilor privind plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale, care potrivit legii se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, a cheltuielilor de întreținere și de funcționare, precum și a cheltuielilor privind plata prestațiilor din bugetul de stat;
- întocmirea și transmiterea spre analiză către CNPAS a indicatorilor de fundamentare ai bugetului de asigurări sociale de stat pe anul 2008 și cei de rectificare ai BASS pe anul 2008 ;
- efectuarea plăților către furnizorii de produse și prestatorii de servicii pentru administrarea casei de pensii ;
- întocmirea documentațiilor de plată a salariilor și a altor drepturi de natură salarială și efectuarea plății acestora.;
- stabilirea și plata lunară a obligațiilor de plată privind contribuțiile sociale obligatorii;
- întocmirea și a depunerea lunară a declarațiilor referitoare la contribuțiile sociale obligatorii;
- întocmirea de situații statistice specifice.

i) In cadrul Compartimentului Gestiune bilete de tratament :

Evidenta cererilor privind acordarea biletelor de tratament.

Activitatea serviciului cuprinde și gestionarea biletelor de tratament pentru pensionari și asigurați, activitate complexă ținând cont de numărul mare de solicitări anuale.

În anul 2008 s-au înregistrat un număr de aproximativ 7500 de cereri de bilete de tratament, numărul fiind în creștere față de anii anteriori. Din păcate, aceste solicitări nu au putut fi onorate integral, în anul 2008 fiind vândute un nr. De 4669 bilete cu încadrarea în repartitia C.N.P.A.S.

Acordarea biletelor de tratament se face în conformitate cu prevederile deciziei prezedintului CNPAS ordinea strictă a înregistrării cererilor, acestea introducându-se în aplicația informatică SPA, aplicație care nu permite alocarea aleatorie a unui bilet de tratament.

j) In cadrul Compartimentului Achizitii publice:

În anul 2008 au fost încheiate în limita fondurilor alocate, contracte privind achizițiile de produse și servicii necesare desfășurării în condiții optime a activității CJP Vrancea, în baza acordurilor de principiu obținute de la CNPAS

S-au achiziționat servicii de specializare, de instruire și examinare privind programele de instruire primară (nivel bază) în conformitate cu standardul ECDL și s-a asigurat finanțarea pentru achiziția a 5 calculatoare performante în cadrul CJP, un Server, 13 imprimante, diverse componente pt. calculator, pentru dotări independente, pentru care s-au calculat sume de 40950 lei

A fost reparat sistemul de climatizare spațiu tehnologic editare documente de plată și sala serverelor.

Toate aceste achiziții au avut în vedere îmbunătățirea condițiilor de lucru și de siguranță pentru derularea activităților curente casei de pensii.

Compartimentul Achizitii, a desfășurat în anul 2008 următoarele activități:

- realizarea studiului de piață privind furnizorii de produse sau servicii în vederea obținerii informațiilor sociale în cazul inițierii unei proceduri de achiziții conform legislației în vigoare;

- achiziții de apă minerală;

- contract prestări servicii transport valori;

- contract servicii medicale conform HG 355/2007, Legea 319/2006;

- utilizarea serviciului electronic de achiziții publice conform HG 1660/2006, și a HG 198/2008, unde se precizează faptul că un procent de 20% din valoarea achizițiilor publice se efectuează numai prin utilizarea mijloacelor electronice

k) In cadrul Compartimentului Evidenta contribuabili :

În anul 2008, Casa Județeană de Pensii Vrancea, a asigurat prin serviciul evidență contribuabili activitatea privind completarea, actualizarea și administrarea registrului angajatorilor și registrul asiguraților, la nivel de județ, activitatea de asigurare în sistemul public de pensii a persoanelor individuale, pe baza de contracte și declarații de asigurare, precum și activitatea de colectare și evidență a contribuțiilor de asigurări sociale pentru aceștia.

De asemenea, serviciul evidență contribuabili a asigurat activitatea de primire, verificare a corectitudinii completării datelor de pe suportul magnetic și preluare în baza de date a instituției a informațiilor referitoare la timpul lucrat și venitul realizat de fiecare salariat, potrivit declarațiilor nominale lunare. Aceste date stau la baza stabilirii stagiului de cotizare pentru fiecare asigurat în parte.

La data de 30.12.2008, contribuabilii sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale erau distribuiți după cum urmează :

- 5424 angajatori ;

- 62362 asigurați cu contract individual de muncă și someri ;

- 1123 asigurați individuali cu declarații de asigurare ;

- 2277 asigurați individuali cu contracte de asigurare .

Astfel, se poate observa că, în cadrul serviciului, se prezintă lunar reprezentanții a peste 5400 de angajatori pentru depunerea de declarații nominale pentru un număr de peste 62000 de asigurați.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior, se constată o creștere a numărului angajatorilor, precum și a asiguraților cu contract individual de muncă (de la 4700 angajatori în 2007 la 5400 în prezent, respectiv a asiguraților : de la 60000 în 2007 la 62000 în prezent

Pe lângă persoanele asigurate obligatoriu ca efect al legii, în baza unui contract individual de muncă, Serviciul Evidență Contribuabili a urmărit mărirea numărului de contribuabili prin cuprinderea în sistemul public de pensii, conform Legii 19/2000, a persoanelor fizice care desfășoară activități independente, respectiv asigurații pe baza de declarații de asigurare și a persoanelor fizice care nu desfășoară nicio activitate, dar doresc să se asigure în sistem, respectiv asigurații cu contracte de asigurare.

Conform modificarilor aduse de Ordonanta de Urgenta nr. 91/26.09.2007, estimam o crestere semnificativa a numarului asiguratilor individuali cu contract de asigurare prin faptul ca aceasta modificare legislativa permite asigurarea suplimentara pentru persoanele care doresc sa-si completeze venitul asigurat, fiind deja asiguratii sistemului public de pensii pe baza unui contract individual de munca, functionari publici sau avand o functie electiva pe durata mandatului.

Pentru colectarea veniturilor, s-au transmis asiguratilor rau-platnici, in anul 2008 un numar de 650 de decizii de debit, ceea ce indica o activitate mai atenta de atentionare a acestora in vederea evitarii acumularii unor debite mari. Asa cum se prezinta situatia veniturilor incasate din contributiile de asigurari sociale ale asiguratilor individuali, s-a observat o crestere semnificativa a acestora. Astfel, la nivelul anului 2008, s-au incasat contributi in valoare de 243.491.486 lei.

Mentionam ca s-a imbunatatit modul de lucru cu asiguratii, in sensul informatizarii casieriei, precum si prin implementarea unui program informatic la nivel national, respectiv modulul Sistem Informatic de Asigurari Sociale (S.I.C.A.), care permite un mod unitar de calcul a contributiilor datorate, precum si a dobanzilor de intarziere pentru neplata termen.

Pe viitor, colectivul serviciului isi propune sa-si intensifice activitatea de notificare a asiguratilor si de colectare a veniturilor din contributi datorate, inclusiv majorari de intarziere, avand in vedere faptul ca s-a implementat sistemul informatic integrat al CNPAS, respectiv modulul SICA pentru contracte si declaratii de asigurare.

De asemenea, implementarea Pilonului 2 de pensii administrate privat, respectiv aplicarea Legii 411/2004 privind pensiile administrate privat, constituie o preocupare majora a acestui compartiment. Pentru ca aceasta activitate sa se desfasoare in conditii optime, incepand cu data de 01.01.2008, colectivul acestui serviciu relationeaza cu angajatorii in vederea corectitudinii intocmirii situatiilor asiguratilor cu contract individual de munca, conform legii, precum si in sensul aducerii la cunostinta acestora a modificarilor legislative intervenite.

In vederea aplicarii corecte a Pilonului II de pensii administrate privat, conform Legii 411/2004, au fost informati toti angajatorii privind obligatiile ce le revin privind persoanele eligibile ce le au in evidenta, respectiv intocmirea corecta a declaratiilor nominale si depunerea acestora la termen la Casa Judeteana de Pensii, respectiv prelucrarea informatica in baza de date a acestora. In vederea respectarii legislatiei in vigoare, s-au transmis catre angajatori un numar de 437 avertismente pentru nedepunerea declaratiilor nominale si avertismente pentru depasirea termenului de depunere, de asemenea s-au transmis 4 procese verbale de amenda contravenionala in cuantum de 1500 lei fiecare.

In ceea ce priveste asiguratii individuali cu contracte, respectiv declaratii de asigurare, s-au transmis un numar de 650 notificari pentru cei care au optat la un fond de pensii privat si nu au efectuat la timp viramentele, explicandu-li-se importanta virarii la termen a contributiei de asigurari sociale.

5. NEREALIZĂRI / CAUZE

Problemele prezentate mai jos reprezintă problemele comune care împiedică desfășurarea în condiții normale și de eficiență a activității Casei Județene de Pensii Vrancea:

Desfășurarea în condiții dificile și nesatisfăcătoare față de efortul depus, din cauza deficitului de personal a următoarelor activități:

- aplicarea prevederilor Regulamentul nr. 1408/71/CEE privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentul nr. 574/72/CEE care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentul nr. 1408/71/CEE R 574;

- aplicarea prevederilor referitoare la introducerea pilonului II de pensii;
- comunicare și relații publice;
- arhivare;

Probleme generate de funcționarea și administrarea sistemului informatic, cauzată de deficitul de personal specializat, motivul principal fiind salarizarea necorespunzătoare în special a personalului specializat în administrarea sistemelor de operare și administrarea bazelor de date și cu experiență în programare în ORACLE;

Dificultăți în desfășurarea activității curente, din cauza spațiilor insuficiente sau improprii, inclusiv cele pentru arhivare (avându-se în vedere și faptul că direcția județeană a Arhivelor Naționale nu au preluat încă arhivele societăților desființate);

Sincopele în aprovizionarea cu carnetele de muncă, în vederea preluării datelor înregistrate în acestea, pentru crearea istoricului asiguraților;

Probleme generate de modul de soluționare a cauzelor în instanță;

Probleme de dotare cu echipamente de tehnică de calcul și informatică (lipsă sau perimată);

Numărul de bilete de tratament atribuit a fost insuficient, având în vedere reducerea acestuia, generată de creșterea tarifelor corelată cu suma alocată care este relativ constantă;

Concluzii

Casa Județeană de Pensii Vrancea desi se confrunta cu o activitate crescută, a reușit, totuși, să își îmbunătățească performanțele în anul 2008, față de anul 2007.

6.MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Pentru anul 2009, în vederea realizării obiectivelor instituției ne propunem:

- asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul pensionarului prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului de la ghișeu și instituirea unui sistem permanent de verificare a funcționarilor care lucrează cu publicul;
- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile internaționale similare, în vederea aplicării regulilor de coordonare a sistemului de securitate socială, de stabilire a drepturilor de asigurări sociale pentru lucrătorii migranți, de plată sau de export a prestațiilor de asigurări sociale;

Dirjecțiile de acțiune ale Casei Județene de Pensii Vrancea pentru anul 2009 sunt structurate după cum urmează:

Cadrul legislativ și normativ

- Îmbunătățirea cadrului legal de bază (Legea nr. 19/2000), prin asigurarea unor corelații corespunzătoare în ceea ce privește stagiul de cotizare necesar pentru deschiderea dreptului la pensie, în scopul aplicării principiilor comunitare de bază referitoare la egalitatea de tratament.
- Propuneri pentru cadrul legislativ și normativ unitar, pentru contribuțiile sociale obligatorii.

Cadrul relațional

- Îmbunătățirea activității de relații cu publicul la nivelul casei de pensii;
- Continuarea activității de reorganizare a Casei de Pensii, în special în ceea ce privește relația cu publicul, astfel încât să reducă timpul de soluționare a solicitărilor și să ofere un mediu de lucru corespunzător pentru participanții la sistem.

Cadrul operațional

- Finalizarea sistemului informatic integrat și punerea acestuia în exploatare curentă, astfel încât domeniile operaționale principale să lucreze în timp real și cu eficiență;
- Întocmirea unei strategii de informatizare a CJP Vrancea pe termen mediu și punerea de acord a acestei strategii în domeniul pensiilor;
- Continuarea procesului de recalculare prin valorificarea unor perioade de stagi de cotizare, salarii, sporuri, etc.;
- Emiterea și difuzarea certificatelor de stagii de cotizare aferente anilor 2009-2010;
- Implementarea fluxului de scanare a cărților de muncă și a procesului de creare a arhivei electronice a dosarelor de pensii, astfel încât să se creeze premise pentru evidența informatizată a istoricului perioadelor de asigurare pentru toți asigurații.

Concluzii

Conștienți fiind că în activitatea noastră mai sunt multe de făcut, apreciem că în anul 2008, s-au făcut eforturi mari pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor, rămânând în atenția noastră perfecționarea continuă a activității în cunoașterea și aplicarea corectă și unitară a legislației în domeniu și de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor precum și mobilizarea colectivului pentru realizarea programului pentru anul 2009.

Având în vedere modul de desfășurare a activității în anul 2008 și obiectivele care stau în fața instituției, inclusiv în contextul integrării României în Uniunea Europeană, se impun în continuare măsuri de adaptare a cadrului instituțional și organizatoric, în sensul asigurării unor forme de pregătire continuă a tuturor funcționarilor publici din sistem.

**DIRECTOR EXECUTIV
EC. FLORICA CHELARU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
JR. ION CHIVOIU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
EC. VASILE MIHAILESC**

**COMPARTIMENT COMUNICARE
JR. MONICA MOLDOVAN**