



MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
ARHIVELE NAȚIONALE  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ VRANCEA

---

**620098 FOCȘANI, STR. DIMITRIE CANTEMIR NR.19**  
**TEL./FAX 0237/613712**  
e-mail [vrancea.an@mira.gov.ro](mailto:vrancea.an@mira.gov.ro)

Anexa nr. 2 la Nr. 130226 din 21.01.2009

Situatia privind realizarea activităților pe anul 2008 de către  
Directia Județeană Vrancea a Arhivelor Naționale

MIC ISTORIC AL DIRECȚIEI

Direcția Județeană Vrancea a Arhivelor Naționale se înființează la Focșani la 1 august 1951 ca urmare a H.C.M. 472/1951 și deciziei M.A.I. nr.278/05.06.1951 sub numele de Secția Regională a Arhivelor Statului Putna. Respectiva secție funcționează până la 6 octombrie 1951 în sediul Sfatului Popular al Regiunii Putna, având ca rază de acțiune teritoriile raioanelor Focșani, Adjud, Panciu, Tecuci și Vrancea.

De la bun început unitatea s-a confruntat cu lipsa de spațiu și personal, dar și cu marea responsabilitate de a strânge fondul documentar aflat la instituțiile publice. La 16 august 1951 primește un local cu doar două încăperi.

Primul sediu cu doar două încăperi a fost în Focșani pe str.N.Titulescu, apoi pe str.Tăbăcari, apoi pe str.G.Șonțu, iar actualul sediu central din str. Dimitrie Cantemir îl ocupă din 1977. Acest sediu a fost construit în anul 1881 și în el a funcționat Gimnaziul, iar din anul 1885 Liceul "Unirea" din Focșani precum și alte instituții de învățământ.

La sfârșitul lunii septembrie 1952, Regiunea Putna a fost desființată; astfel depozitul Tecuci și competența asupra creatorilor și deținătorilor de arhivă din raioanele Tecuci și Adjud au fost cedate Secției Regionale a Arhivelor Statului Bârlad. Din anul 1953, instituția primește denumirea de Filiala Arhivelor Statului Focșani, păstrându-și raza de acțiune teritorială și asupra raioanelor Panciu și Vrancea.

În februarie 1956, filiala va trece în subordinea Serviciului Regional al Arhivelor Statului Galați, păstrându-și denumirea și vechea rază de acțiune teritorială până la sfârșitul anului 1968, când instituția primește denumirea de Filiala Vrancea a Arhivelor Statului, fiind subordonată nemijlocit Direcției Generale a Arhivelor Statului.

Din anul 1996 unitatea s-a transformat, conform legii nr. 16/1996, în Direcția Județeană Vrancea a Arhivelor Naționale.

Un fapt deosebit de important s-a întâmplat în anul 2007 când prin Hotărârea de Guvern nr.1401/2007, instituția se îmbogățește cu un nou depozit de arhivă situat în Panciu, Bd. Independenței nr.4. Respectivul depozit are o capacitate de depozitare de aproximativ 2000 m.l., fapt care asigură posibilitatea preluării unor fonduri arhivistice importante aflate încă la creatorii și deținătorii de arhivă.

## OBIECTIVE ȘI REALIZAREA PLANULUI DE ACTIVITATE

Activitatea personalului direcției noastre în perioada la care ne referim a fost orientată în direcția realizării sarcinilor reieșite din obiectivele Arhivelor Naționale și cuprinse în planul de muncă al instituției noastre.

Principalele obiective ale planului de muncă al direcției noastre pentru perioada de referință au fost:

-Îmbogățirea patrimoniului documentar al instituției prin preluarea unor fonduri arhivistice.

-Continuarea operațiunilor de prelucrare asupra fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii, elaborarea și perfecționarea instrumentelor de evidență. La acest capitol s-a pus accent pe inventarierea fondurilor și fragmentelor de fonduri, preluate în regim de urgență, pe efectuarea lucrărilor de verificare a existentului cu instrumentele de evidență, prilej cu care acolo unde a fost cazul s-a procedat la îmbunătățirea redării conținutului inventarelor și schimbarea mijloacelor de protecție

-Îndrumarea, controlul și acordarea asistenței de specialitate, în scopul aplicării corespunzătoare a legislației arhivistice și a realizării unei evidențe corecte a documentelor la creatorii și deținătorii de arhive.

-Folosirea informațiilor din documente în scopuri științifice și practice.

-În vederea constituirii fondului de asigurare a fost continuată acțiunea de pregătirea documentelor pentru microfilmare din Colecția de Registre de Stare Civilă.

-Au fost actualizate instrumentele de evidență centralizată prin verificarea și completarea Registrului general de arhivă și a registrului inventarelor cu datele rezultate din documentele de preluare, luare în evidență. Au fost actualizate fișele privind Situația fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii asupra cărora au fost efectuate diverse lucrări arhivistice în anul expirat (preluări, verificarea existentului cu inventarul, pregătire microfilmare etc.) cât și întocmirea noilor fișe Situația fondurilor pentru fondurile preluate în cursul anului 2007. Au fost actualizate dosarele fondurilor asupra cărora s-au efectuat diverse operațiuni arhivistice în anul 2007 și au fost întocmite dosare la fondurile noi preluate.

-Au fost efectuate lucrările de secretariat în conformitate cu prevederile legale privind relațiile cu publicul, înregistrarea corespondenței, rezolvarea cererilor, taxarea și eliberarea actelor.

-Alt obiectiv important a fost asigurarea păstrării, conservării și restaurării documentelor din depozitele proprii prin igienizarea și dezinsecția depozitelor, respectarea cu strictețe a normelor privind microclimatul necesar bunei conservări a documentelor. În cadrul aceluiași obiectiv a fost urmărită instruirea periodică a personalului asupra modului de folosire a mijloacelor PSI cât și a cunoașterii normelor de protecție a muncii.

-În atelierul de legătorie al unității s-au supus recondiționării și legării un număr de dosare, atât din cele discutate în timpul operațiunii de pregătire pentru microfilmarea de asigurare cât și pentru u.a solicitate la sala de studiu de către cercetători.

-Un alt obiectiv prioritar în cadrul activității direcției noastre a fost perfecționarea pregătirii de specialitate a lucrătorilor în conformitate cu prevederile cuprinse în programul de perfecționare a pregătirii personalului din sistemul Arhivelor Naționale.

## 1. Completarea bazei documentare

Pentru anul în curs am avut în plan doar preluarea a 15 m.l. arhivă de la creatorii și deținătorii de arhivă. Reușind să reabilităm depozitul din Panciu al direcției am preluat o mai mare cantitate de arhivă, anume 240,9 m.l. Cea mai mare parte din arhiva preluată este arhivă de la instanțele judecătorești care au activat pe teritoriul fostului județ Putna și de după instaurarea regimului comunist. Respectiva arhivă a fost preluată în regim de urgență de la deținători (judecătoriile Focșani și Panciu), întrucât la aceștia era în pericol de distrugere.

Au fost preluate, în regim de urgență, următoarele fonduri: Judecătoria Panciu- acte autentice ( 1918-1952, aprox. 15 m.l.), Tribunalul Popular al raionului Adjud (1952-1968, aprox. 30 m.l.), Tribunalul Popular al raionului Panciu (1952-1968, aprox. 30 m.l.), Judecătoria Mărășești- Acte autentice (1926-1951, 4m.l.) Judecătoria Adjud- Acte autentice (1909-1950, 6 m.l.) , Notariatul de Stat al raionului Adjud ( 1952-1968, 7 m.l.), Notariatul de Stat al Raionului Panciu (1952-1968, 5 m.l.), Tribunalul Popular al Raionului Focșani (1952-1968, 50 m.l.), Tribunalul Popular al orașului Focșani ( 1952-1956, 7 m.l.), Tribunalul Popular al raionului Vrancea (1952-1960, 10 m.l.) și alte câteva fonduri.

Capacitatea de depozitare a depozitului de la Panciu este de 2000 m.l. Din nefericire la momentul de față avem instalat doar 1143 m.l. poliță raft. Sperăm că în anul care va veni să putem instala și restul de polițe raft.

## 2. Evidența fondurilor și colecțiilor . Prelucrarea arhivistică.

La acest capitol am avut în planul de activitate de definitivat inventarierea fragmentului de fond Comitetul Jud. Vrancea al PCR, foi volante, anii extremi 1968-1989, 60 m.l., fond preluat în regim de urgență, fără instrumente de evidență de la Consiliul Jud. Vrancea în cursul anului 1995. La data la care facem această raportare avem realizați 48, 15 m.l. cu un număr de 5209 fișe inventar.

Sperăm ca până la sfârșitul anului să reușim definitivarea inventarierii respectivului fragment de fond pentru a-l putea da la cercetare în întregime la sala de studiu.

La verificarea existentului cu instrumentele de evidență am avut în planul de muncă 207, 5 m.l. arhivă ,din care la această dată avem realizat un procent de 100%.

### 3. Pregătirea pentru microfilmare a documentelor

Am înregistrat o mică depășire la cest capitol. Am pregătit pentru microfilmare un număr de 5,91 m.l., 21404 file., față de 3 m.l. cât am avut în planul de activitate.

### 4. Utilizarea documentelor în scopuri științifice.

- Pe data de 21 decembrie 2007 am organizat, în colaborare cu Patronatul Întreprinderilor mici și mijlocii, asociațiilor familiale și persoanelor fizice autorizate de comerț Vrancea și Primăria Focșani în cadrul Galei oamenilor de afaceri vrânceni, un simpozion cu tema „*Rolul și importanța negustorilor de altădată- oamenilor de afaceri în evoluția comunității locale*”. Din partea DJAN Vrancea au participat domnul Petru Obodariu cu comunicarea „*Hotarul dintre Focșanii Moldovei și Focșanii Valahiei*”, domnul Adafini Mihai Liviu cu comunicarea „*Negustori și comerț în Panciul începutului de secol XX*”, domnul Dogaru Bogdan Constantin cu comunicarea „*Comerțul în fostul Ținut Putna 1831-1864*”. Chiar dacă acest simpozion a avut loc la afârșitul anului 2007, acesta nu a fost raportat ca atare în evaluarea activității pe anul respectiv.

Au fost organizate două expoziții documentare, cu prilejul aniversării Unirii de la 24 ianuarie 1859, la Ateneul Popular Maior Ghe. Pastia Focșani și Casa de Cultură a Sindicatelor « Leopoldina Bălănuță » Focșani.

Au fost publicate 3 articole de către personalul de specialitate al direcției: Petru Obodariu „*Focșanii și Unirea de la 1859*” în revista „Atheneum” editată de Ateneul Popular Maior Gh. Pastia din Focșani, anul III, nr. 1 ( 13) ianuarie 2008.

Dogaru Bogdan „*Arhivele regimului comunist din județul Vrancea*” în revista „Atheneum” editată de Ateneul Popular Maior Gh. Pastia din Focșani, anul III, nr. 2 ( 14) februarie 2008

Adafini Mihai Liviu „*Vasile Apostoleanu*” în revista „Atheneum” editată de Ateneul Popular Maior Gh. Pastia din Focșani, anul III, nr. 2 ( 15) martie 2008

La sala de studiu a direcției au fost 43 de cercetători cu un număr de 683 de prezențe. Aceștia au avut la dispoziție un număr de 2568 unități arhivistice.

### 5. Relația cu deținătorii de arhive și acordarea asistenței de specialitate.

Până la această dată am acordat asistență de specialitate la un număr de 105 creatori și deținători de arhivă de pe raza județului Vrancea. Am avut în vedere în mod special pe acei creatori și deținători de arhive de unde putem

prelua fonduri arhivistice care să îmbogățească zestrea documentară a direcției. Sperăm ca până la sfârșitul anului să efectuăm toate cele 120 de acțiuni de îndrumare și control.

Controalele desfășurate în județul Vrancea de către delegații Direcției Județene a Arhivelor Naționale au scos la lumină o serie de probleme legate de activitatea de arhivă pe care am dori să le enumerăm:

- lipsa de personal cu atribuții privind arhiva;
- fluctuații ale posturilor de secretar de primărie (detașări,pensionări, numiri noi pe post) fapt ce crează o dificilă activitate de control și o continuitate a lucrului și a măsurilor stabilite;
- lipsa spațiilor de depozitare corect amenajate și dotate;

#### Activitatea comisiei de selecționare

La nivelul comisiei au fost înregistrate 117 lucrări din care 56 de nomenclatoare și 61 de lucrări de selecționare. Dintre acestea la nomenclatoare, 36 au fost confirmate și 14 neconfirmate și 6 sunt în lucru. La lucrările de selecționare 52 au fost confirmate, 6 nu au primit confirmarea și 3 lucrări mai sunt în lucru.

#### 6.Restaurarea și conservarea documentelor

Prin atelierul de legătorie al direcției au fost legate un număr de 458 u.a. Din păcate nici până la această dată nu a putut fi finalizat atelierul de restaurare al direcției.

#### 7.Utilizarea documentelor în scopuri practice.

Prin biroul de relații cu publicul au fost primite 801 cereri .Acestea au fost rezolvate în termen util și cu profesionalism de către angajații direcției care au fost angrenați în această activitate.

#### 8.Activitatea logistică.

În cursul anului 2008 au fost executate la nivelul direcției ample lucrări de reabilitare a depozitelor din Focșani și Panciu ale direcției.

- La depozitul central s-au finalizat lucrările de reabilitare și modernizare a spațiului administrativ al direcției ( sala de studiu, secretariatul direcției, birou director, birou arhiviști). Lucrările au constat în schimbarea ușii de la intrare cu una termopan, înlocuirea geamurilor cu unele de termopan, repararea și zugrăvirea pereților, înlocuirea dușumelii vechi cu parchet laminat, pe holul corpului administrativ a fost pusă gresie.

-La depozitul din Panciu al direcției au fost montate geamuri termopan în cele 2 birouri ale arhiviștilor și în depozitul propriu-zis, în aceleași birouri a fost pus parchet laminat. De asemenea au fost puse gratii la ferestrele și la ușa de acces a depozitului.

A fost realizată contorizarea consumului de energie termică a depozitului central din Focșani.

Pentru aceste lucrări au fost cheltuiți în jur de 100 000 RON

Greutăți deosebite avem în ceea ce privește aplicarea OUG nr. 39/2006 aprobată prin legea nr. 474/2006, în sensul că la nivelul direcției noastre nu a fost înființată structura specializată necesară aplicării respectivei legi. De aceea nu putem prelua documentele rezultate în urma lichidării diverselor întreprinderi.

DIRECTOR,  
Petru Obodariu