

**RAPORT DE ACTIVITATE  
pe anul 2009**

**Cancelaria Prefectului**

În perioada vizată, Cancelaria Prefectului a îndeplinit obiectivele și sarcinile stabilite de lege, precum și cele atribuite prin ordin al prefectului.

***Agenda de lucru a Prefectului***

În vederea asigurării condițiilor necesare de desfășurare a ședințelor de lucru ale prefectului, a programului de audiențe acordate de prefect, precum și pentru organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții societății civile, ai diverselor categorii socio-profesionale, ai cultelor religioase, etc., Cancelaria Prefectului a întocmit agenda zilnică a prefectului, a asigurat convocarea reprezentanților autorităților publice și ale grupurilor de reprezentanți, asigurând condițiile optime desfășurării tuturor acestor reuniuni.

De asemenea, au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane ori la manifestările cultural-artistice desfășurate la nivelul județului, inaugurări ale sediilor unor instituții publice sau așezăminte culturale, de sănătate, sociale, etc.

***Activitatea ce decurge din acte normative speciale***

Cancelaria Prefectului a asigurat monitorizarea modului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul județului, realizându-se rapoarte cu privire la modul de aplicare a acestui act normativ și propuneri pentru îmbunătățirea situației.

În cursul anului 2009 a fost monitorizată aplicarea în teritoriu a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1157/2001 pentru aprobarea normelor privind arborarea drapelului României, neajunsurile, disfuncționalitățile constatate, precum și propunerile de măsuri în vederea remedierii situației fiind aduse la cunoștința prefectului, care a dispus măsurile corespunzătoare.

Alături de celelalte compartimente ale instituției, Cancelaria Prefectului a fost implicată în activitatea de soluționare a petițiilor, cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni prefectului, fiind cercetate și analizate în mod detaliat toate aspectele semnalate, soluționarea acestora realizându-se în temeiul prevederilor legate incidente, iar asupra măsurilor dispuse, petiționarul a fost informat conform prevederilor legale.

În ceea ce privește rolul ce revine Cancelariei Prefectului ca interfață a instituției în raport cu opinia publică și cu celelalte instituții și organisme constituite la nivel județean au fost realizate informări și comunicate de presă cu privire la evenimentele și acțiunile la care au participat prefectul sau reprezentanți ai instituției, au fost organizate conferințe de presă și s-a asigurat participarea conducerii instituției la emisiuni radio-TV.

### ***Activitatea de comunicare publică***

Au fost organizate întâlniri periodice cu personalul Compartimentelor specializate de Informare și relații publice sau a persoanelor cu atribuții în acest domeniu din cadrul serviciilor publice deconcentrate, în scopul stabilirii domeniilor și procedurilor de colaborare. A fost întocmit și aprobat Planul de relații publice și coordonarea comunicării, Cancelaria Prefectului monitorizând implementarea acestuia. Activitatea de comunicare și relații publice a constat în mediatizarea activității instituției prin organizarea:

- 10 conferințe de presă
- 85 Comunicate de presă
- 6 drept la replică
- conducerii instituției i-a fost prezentată zilnic revista presei
- au fost asigurate condițiile privind actualizarea site-ului oficial al instituției

[www.prefecturavrancea.ro](http://www.prefecturavrancea.ro) cu datele și informațiile de interes public ce se comunică din oficiu, coordonatele de contact ale instituției și ale reprezentanților acesteia, informații privind activitatea intra- și inter- instituțională.

### ***Activitatea de implementare a Strategiei de îmbunătățire a situației romilor***

Conform H.G. nr.430/2001, privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor modificată prin H.G. nr.522/2006, la nivelul județului Vrancea, prin Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Județului Vrancea s-au realizat activități privind stimularea participării etniei romilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică.

Grupul de Lucru Mixt (G.L.M.) a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 227 din 10 iulie 2006, reorganizat prin Ordinul nr. 261 din 8 mai 2009.

G.L.M. în anul 2009 a avut planificate și realizate 4 întâlniri care au avut pe agenda de lucru următoarele activități:

- Prezentarea raportului privind realizarea obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor pe anul 2008 la nivelul județului Vrancea ;
- Stimularea partenerilor sociali în vederea elaborării propunerilor de finanțare care să vină în întâmpinarea problemelor cu care se confruntă comunitățile;
- Diverse, în speță probleme cu care se confruntă membrii Grupului de Lucru Mixt, în activitatea curentă, vis-a-vis de persoanele de etnie romă.

În urma adreselor transmise către toate primăriile din județul Vrancea, prin care se solicita întocmirea planurilor de acțiune locală pentru perioada 2008 - 2010 și transmiterea acestora către Biroul Județean pentru Romi, a fost centralizat și elaborat planul județean de acțiune și prezentat în cadrul întâlnirii Grupului de Lucru Mixt.

Problemele pe care primăriile și le propun spre rezolvare în cadrul Planurilor locale de acțiune, sunt legate de eliberarea actelor de identitate, eliberarea actelor de proprietate, angajarea de personal auxiliar cu sprijinul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și reabilitarea infrastructurii cu precădere pietruirea de străzi.

Problemele grave cu care se confruntă etnia romă (lipsa actelor de identitate, lipsa locuințelor, educația redusă, ocupare scăzută) sunt cuprinse în planurile de acțiune dar sursele de finanțare locale lipsesc, acestea orientându-se și bazându-se pe obținerea de viitoare finanțări nerambursabile.

Activitățile întreprinse de expertul rom din cadrul Biroului Județean pentru Romi au constat în :

- Implicare activă în promovarea programului PHARE RO 2005/017-553.01.01, privind accelerarea implementării Strategiei Naționale de îmbunătățire a situației romilor, prin organizare de mese rotunde la nivel județean care au avut ca scop scrierea propunerilor de finanțare pentru punerea în legalitate a persoanelor fără acte de identitate și proprietate. În acest sens, la nivel județean, au fost scrise proiectele : "Identitatea ta, o șansă pentru drepturi egale", promovat de către Consiliul Județean Vrancea, "Împreună pentru identitate 1" și " Împreună pentru identitate 2", promovate de către Societatea Națională de Cruce Roșie din România - Filiala Vrancea .
- Sprijin acordat Facilitatorul F.R.D.S., reprezentantului Agenției Naționale pentru Romi în ceea ce privește accesul în comunitățile: Chiojdeni și Homocea beneficiare a

Programului de Intervenții Prioritare, finanțat de Guvernul României dintr-un împrumut rambursabil de la Banca Mondială. Au fost sprijinite comunitățile în vederea redactării proiectelor, actualmente proiectele de la Chiojdeni și Homocea sunt în curs de implementare.

- Promovare a programului PHARE 2006 privind “Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor”, prin care urma a fi finanțate proiecte în domeniul locuire și mică infrastructură, sănătate, pregătire vocațională și activități generatoare de venit, în județul Vrancea au fost scrise mai multe cereri de finanțare, dintre care trei au fost aprobate, acestea fiind scrise de către primăria orașului Odobești pe domeniul sănătate având denumirea “Caravana Prosana”, primăria comunei Slobozia Bradului pe domeniul sănătate având denumirea “Caravana Promedica” și primăria comunei Suraia pe domeniul sănătate având denumirea “Caravana integrării”. Obiectivul general a celor trei proiecte menționate mai sus fiind îmbunătățirea calității vieții membrilor comunităților de romi.

- În vederea implementării în județul Vrancea a proiectului “Rețeaua Națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, având ca obiectiv general îmbunătățirea relațiilor de parteneriat între comunitățile de romi vulnerabile și instituțiile publice la nivel local, județean, regional și național, în vederea creșterii incluziunii sociale a romilor din România, prin dezvoltarea rețelei de experți locali pentru romi, la nivel național.

De pe raza județului Vrancea au fost selectate ca beneficiare a acestui proiect localitățile Măicănești, Odobești, Răcoasa, Slobozia Bradului și Tîmboești.

- Biroul județean pentru romi a promovat proiectul “Educația copiilor romi – calea spre un loc de muncă stabil”, proiect ce este implementat de către Agenția Națională pentru Romi, în parteneriat cu Roma Education Fund, Ministerul Educației și Inovării, Centrul de Resurse pentru Comunitatea de Romi și Asociația Pakiv România. Prin acest proiect se încearcă promovarea măsurilor specifice, complementare sistemului de învățământ, în scopul facilitării accesului copiilor romi la educație.

- În vederea aplicării Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, aprobată prin H.G. nr. 430/2001, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Programul pilot “Locuințe sociale pentru comunitățile de romi”, prin H.G. nr. 1237/2008, program implementat și derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Pentru elaborarea Programului pilot, consiliile locale din județul Vrancea, unde populația de etnie romă este în număr ridicat, au transmis toate documentele necesare în vederea elaborării și aprobării investițiilor de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, prin Agenția Națională pentru Locuințe.

- Cu ocazia Zilei Internaționale a Romilor de pretutindeni, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Vrancea și Inspectoratul Școlar Județean au organizat, în data de 8 aprilie 2009, un spectacol cultural-artistic, susținut de copii romi din județul Vrancea.

- Prin parteneriatul încheiat între Instituția Prefectului – județul Vrancea și Biblioteca pentru copii și tineret – Focșani, a fost scrisă o cerere de finanțare ce a câștigat la Concursul de Participare Comunitară din cadrul programului Global Libraries România, desfășurat de IREX (International Research & Exchanges Board) – ediția octombrie 2008, proiectul “eFOTOgrafia@mea” care vrea să pună în mâna copiilor o oglindă, sub formă de aparat digital, pe care aceștia să o arate apoi comunității sub formă de imagini și expoziții. Proiectul se adresează unui grup de 12 copii, din care șase de etnie romă, utilizatori ai bibliotecii.

- Lobby pe lângă primăriile care nu au angajat expert local rom, pentru realizarea acelei structuri din planul județean, capabile să identifice problemele locale ale comunităților de romi și să găsească soluții durabile.

- Deplasări în localitățile: Focșani, Adjud, Mărășești, Panciu, Chiojdeni, Slobozia Bradului, Tîmboești pentru rezolvarea unor probleme reclamate de etnicii romi (ex. ajutorul social, alocația, ocuparea). În cadrul acestor deplasări au avut loc întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și reprezentanți ai comunității de romi, unde s-au discutat problemele etniei romilor și s-a acționat pentru medierea și rezolvarea problemelor.

- Informare, consiliere și orientare, pentru un număr de aproximativ 400 persoane de etnie romă, care s-au adresat Biroului Județean pentru Romi, pe diverse probleme. De regulă problemele celor care se adresează Biroului Județean pentru Romi, sunt legate de acordarea drepturilor de protecție socială, locuire, acte de identitate, locuri de muncă, etc. Peste 80% dintre aceste persoane au fost orientate spre instituția publică, abilitată conform legii, să rezolve problemele.

### **Auditul intern**

Activitatea de audit intern, la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, s-a desfășurat în anul 2009, în baza planului de audit public intern pe anul în curs, aprobat de conducerea instituției și în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor generale privind

exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.555/2003 și a Cartei auditului public intern referitoare la obiectivele auditului public intern, precum și la drepturile și obligațiile auditorilor interni din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor 556/2003.

Planul de audit public intern pe anul 2009, aprobat de conducerea instituției cuprinde 4 domenii auditabile, domenii care au fost auditate integral.

Prin exercitarea celor 4 misiuni de audit planificate a se realiza pentru exercițiul bugetar 2009 (2 misiuni de audit de regularitate cu domeniile auditabile – fonduri publice pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale și pentru Parlamentul României din anul 2008 și sisteme de management financiar și control la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea și 2 misiuni de audit de sistem – sistemul de evidență contabilă și sistemul buget) s-au dat asigurări guvernantei și managementului de linie asupra funcționalității sistemului de control intern implementat la nivelul entității publice.

Prin tehnicile de audit utilizate (analiza și verificarea), precum și prin instrumentele de audit folosite (chestionarele de luare la cunoștință, chestionarele listă de verificare și pista de audit), compartimentul de audit intern a urmărit în special detectarea eventualelor erori, iregularități, prejudicii produse ca urmare a neaplicării legilor în vigoare, reglementărilor și procedurilor, respectiv a pagubelor produse ca urmare a unor infracțiuni a căror apariție a fost posibilă datorită implementării unui sistem de control intern nefuncțional.

Prin realizarea celor 4 misiuni de audit intern exercitate în anul 2009, auditorul intern a obținut o opinie cu privire la adecvarea, aplicarea și eficiența controlului intern și a identificat punctele slabe semnificative ale sistemului de control intern și a făcut recomandări cu privire la tratarea acestor puncte slabe.

Pentru atingerea scopului misiunilor de audit intern auditorul a folosit o abordare sistematică și disciplinată pentru identificarea, analiza, evaluarea și înregistrarea de informații suficiente pentru atingerea obiectivelor misiunii, concepând un plan pentru fiecare misiune, incluzând aria, obiectivele, durata și alocarea resurselor, aspecte de planificare care au avut în vedere: obiectivele activității, controlul performanței, riscuri semnificative, mijloacele prin care riscurile sunt ținute la un nivel acceptabil, adecvarea și eficiența sistemelor de management al riscurilor și de control comparativ cu un standard sau model aplicabil, oportunități de îmbunătățire semnificativă a acestor aranjamente.

## **Serviciul afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate**

### ***Aplicarea actelor normative în vigoare:***

Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public s-a concretizat în comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public prevăzute de lege, precum și a informațiilor de interes public solicitate de reprezentanții mass-media, asociații sau persoane fizice. În anul 2009, au fost înregistrate un număr de 117 cereri, toate cele 117 fiind identificate cu mențiunea „acces liber”. Răspunsurile au fost transmise solicitanților în termenul impus de lege.

De asemenea, a fost monitorizată aplicarea Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică de către autoritățile administrației publice locale județ, aspectele constatate fiind consemnate în Raportul anual asupra stadiului aplicării acestor acte normative.

### ***Monitorizarea stadiului implementării în județ a programelor, strategiilor, politicilor.***

Prin intermediul serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniile de referință, a fost monitorizat stadiul implementării următoarelor programe și strategii: Programul „Lapte și corn”, Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale, Programul Național privind sprijinirea construcției de locuințe proprietate personală, Strategia pe termen mediu a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Strategia pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă 2005-2010.

Totodată a fost monitorizat stadiul executării lucrărilor angajate pentru reabilitarea unităților de învățământ.

### ***Stabilirea priorităților de dezvoltare a județului Vrancea în colaborare cu autoritățile administrației publice locale.***

- A fost elaborată „Strategia privind creșterea capacității administrative a autorităților administrației publice în domeniul atragerii și gestionării fondurilor europene, în perioada 2009-2011. Într-un mediu intern complex, Instituția prefectului și-a sumat alegerea de a deveni un promotor real al procesului de dezvoltare a capacității administrative care va genera, în cele din urmă, dezvoltarea economică. Se trece astfel, de la un rol strict formal la o abordare proactivă, mai aproape de nevoile specifice la nivel local, cu respectarea misiunii și a priorităților naționale de dezvoltare.

Cererile de finanțare solicitate prin PO-DCA, atât cea aflată în derulare “Rețea manageri de proiecte în unitățile administrativ teritoriale din județul Vrancea” cât și cea depusă pentru evaluare “Eficiență și calitate în actul decizional, prin creșterea capacității organizaționale a autorităților publice din județul Vrancea” sunt etape incuse în strategie.

- Ca urmare a solicitării Guvernului României a fost elaborată situația exhaustivă a programelor de investiții pentru care s-a aprobat finanțare din fonduri europene pre și post aderare, precum și din surse bugetare naționale sau locale.
- A fost întocmit Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de guvernare. Modul de realizare a obiectivelor prevăzute plan a fost monitorizat lunar. În cadrul ședinței Colegiului Prefectural din 03 septembrie a fost analizat stadiul îndeplinirii acțiunilor din plan, aferente semestrului I.

În conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, pe parcursul anului 2009, Serviciul afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate a elaborat, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale, 6 proiecte de hotărâri de guvern și notele de fundamentare, parte integrantă a acestora.

#### ***Conducerea serviciilor publice deconcentrate.***

- a fost întocmită și actualizată periodic baza de date cuprinzând: datele de contact ale directorilor coordonatori/adjuncți, organigrama, stat de personal, stat de funcții, ROF, ROI;
- a fost verificată activitatea Inspectoratului Școlar Județean și a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor în ceea ce privește organizarea și funcționarea acestor instituții;
- au fost întocmite 4 proiecte de ordine prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic
- a fost monitorizată activitatea curentă a serviciilor publice deconcentrate , prin intermediul raportărilor transmise lunar;
- trimestrial au fost întocmite raportări referitoare la modul de realizare a acțiunilor din Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de guvernare, întocmite pe baza raportărilor lunare transmise de instituțiile responsabile.

**Colegiul Prefectural Vrancea** s-a întrunit în 11 ședințe, tematicile principale abordate fiind:

- Activitatea Direcției Generale a Finanțelor Publice Vrancea;

- Activitatea pe anul 2008 al Gărzii Financiare Vrancea;
- Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de guvernare;
- Coordonarea activităților de protejare a populației, specifice sărbătorilor pascale;
- Protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale – propuneri de armonizare a legislației interne cu dispozițiile Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale;
- Descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei unităților școlare: perspective, obiective, măsuri și acțiuni la nivelul județului;
- Stadiul vânzării spațiilor cu destinație de cabinete medicale aparținând autorităților publice locale către medicii de familie care le dețin în administrare, conform legislației în vigoare;
- Modalitățile de eliberare și utilizare a cardului european de asigurări sociale de sănătate;
- Planul de măsuri privind eliminarea vulnerabilităților existente și menținerea climatului de siguranță publică în zona unităților de învățământ;
- Poluarea, în special a cursurilor de apă, cu deșeuri provenite de la gaterile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vrancea.
- Campania agricolă de primăvară 2009;
- Situația sistemului de irigații și propuneri de măsuri pentru combaterea efectelor secetei în județul Vrancea;
- Plan de acțiuni și măsuri pentru combaterea efectelor secetei în județul Vrancea;
- Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru deschiderea anului școlar 2009-2010;
- Acțiunile întreprinse de Serviciul Poliției Rutiere Vrancea, în vederea diminuării fenomenului reprezentat de competițiile auto ilegale, pericol major pentru participanții la trafic și sursă de tulburare a liniștei publice;
- Munca la negru în județul Vrancea, cu evidențierea potențialelor cazuri de beneficiari ai ajutorului de șomaj implicați în acest fenomen;
- Implementarea, în județul Vrancea, a proiectelor cu finanțare din bugetul de stat, bugetele locale și din fonduri europene;
- Modalitățile de asigurarea a serviciilor silvice în pădurile din județul Vrancea, în contextul legislației actuale;
- Stadiul colectării veniturilor la bugetul general consolidat al județului Vrancea. Măsuri de prevenire, depistare și combatere a fenomenului de evaziune fiscală;

- Stadiul primirii cererilor de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață, pentru anul 2009 și acordarea ajutorului financiar în județul Vrancea,
- Implicarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă în rezolvarea problemelor actuale ale fermierilor vrânceni - proiectarea și formarea profesională în vederea accesării fondurilor puse la dispoziție prin PNDR;
- Strategia privind creșterea capacității administrative a autorităților administrației publice, din județul Vrancea, în domeniul atragerii și gestionării fondurilor europene, în perioada 2009-2011;
- Investițiile contractate prin Programul Sapard și impactul acestora asupra dezvoltării durabile a județului Vrancea. Gradul de absorbție a fondurilor puse la dispoziție prin Programul FEADR;
- Coordonarea activităților specifice sărbătorilor de iarnă, întreprinse în județul Vrancea, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor;
- Analiza acțiunilor întreprinse și dispunerea măsurilor ce se impun pentru limitarea extinderii virusului AH1N1 la nivelul județului Vrancea.
- Analiza modului de implementare în județul Vrancea, a planului general de acțiune privind creșterea nivelului siguranței cetățeanului „Strada – 2009”

În cursul anului 2009 Colegiul Prefectural Vrancea a adoptat 7 hotărâri:

- Hotărârea nr.1/03.03.2009 : Aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județul Vrancea a obiectivelor derivate din Programul de guvernare;
- Hotărârea nr. 2 /31.03.2009 privind *aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural Vrancea, pe anul 2009*
- Hotărârea nr. 3/ 31.03.2009 privind *Constituirea Comisiilor de specialitate în cadrul Colegiului Prefectural Vrancea*
- Hotărârea nr. 4/31.03.2009 privind aprobarea *Planului comun de acțiune pentru coordonarea activităților de protejare a populației, specifice sărbătorilor pascale*
- Hotărârea nr. 5/28.04.2009 pentru aprobarea *Planului de măsuri privind eliminarea vulnerabilităților existente și menținerea climatului de siguranță publică în zona unităților de învățământ*
- Hotărârea nr. 6/16.07.2009 pentru aprobarea *Planului de acțiuni și măsuri pentru combaterea efectelor secetei în județul Vrancea*

- Hotărârea nr. 7/26.11.2009 pentru aprobarea *Planului comun de acțiuni privind coordonarea activităților specifice sărbătorilor de iarnă, întreprinse în județul Vrancea, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor*

Ca urmare a dispozițiilor prefectului, comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Prefectural s-au întrunit și au elaborat proiecte de hotărâri și planuri, după cum urmează:

- Comisia pentru ordine publică și siguranța cetățeanului - *Planul de măsuri privind eliminarea vulnerabilităților existente și menținerea climatului de siguranță publică în zona unităților de învățământ;*

- Comisia pentru sănătate și protecția consumatorilor – *Planul județean de urgență în caz de pandemie;*

- Comisia pentru sănătate și protecția consumatorilor și Comisia pentru ordine publică și siguranța cetățeanului *Planul comun de acțiune pentru coordonarea activităților de protejare a populației, specifice sărbătorilor pascale și Planul comun de acțiuni privind coordonarea activităților specifice sărbătorilor de iarnă, întreprinse în județul Vrancea, pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor;*

- Comisia pentru agricultură și protecția mediului - *Planul de acțiuni și măsuri pentru combaterea efectelor secetei în județul Vrancea.*

***Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale.***

Pe parcursul anului 2009 au avut loc 10 ședințe ale Comisiei de Dialog Social.

Toate propunerile formulate în cadrul ședințelor au fost aduse la cunoștința Ministerului Administrației și Internelor prin intermediul rapoartelor lunare întocmite.

De asemenea, solicitările/revendicările formulate de partenerii sociali din județ au fost transmise și altor instituții/foruri superioare în a căror arie de competență se regăseau.

Pentru măsurile stabilite au fost solicitate puncte de vedere de la autoritățile competente în domeniile de activitate dezbătute în cadrul ședințelor.

Temele dezbătute au fost:

- Efectele produse în piața muncii locală de restrângerea activității la nivelul unor agenți economici;

- Problema salarizării personalului didactic;

- Prezentarea situației de la SC Lamine S.A. Focșani;

- Prezentarea situației economice a IMM-urilor în perioada de criză și propuneri de măsuri anticriză;
- Prezentarea informării C.E.C cu privire la programele derulate pentru susținerea IMM-urilor în scopul menținerii locurilor de muncă;
- Procedura de înmatriculare a autovehiculelor și soluții de modificare a legislației în domeniu în vederea îmbunătățirii acesteia;
- Evoluția șomajului în perioada de criză economică;
- Propuneri de modificare a legislației care vizează activitatea instructorilor auto independenți;
- Analizarea situației viticulturii, în special a celei din județul Vrancea.

***Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea.***

În cursul anului 2009 s-au desfășurat 11 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, principalele teme dezbătute fiind:

- Prezentarea protocolului de colaborare între DSP, ISJ și IJJ în vederea intervenției de urgență în cazul identificării persoanelor fără adăpost expuse riscului hipotermiei;
- Starea de sănătate din județ în general și a persoanelor vârstnice în special precum și gradul de acoperire cu servicii de asistență medicală primară (medici de familie) în mediul rural;
- Activități ale Poliției de Proximitate Vrancea desfășurate în sprijinul persoanelor vârstnice;
- Concluzii și măsuri care se impun ca urmare a implementării Programului național privind evaluarea stării de sănătate a populației la nivelul județului și în special pentru persoanele vârstnice;
- Modul de realizare a protecției persoanelor vârstnice prin intermediul organizațiilor neguvernamentale;
- Demersuri ale Casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări referitoare la pensiile private;
- Măsuri întreprinse ca urmare a problemelor dezbătute referitoare la „Modul de realizare a protecției persoanelor vârstnice de organizații și instituții publice”;
- Consum mediu lunar pe persoană al principalelor produse alimentare;
- Situația alocării în anul 2009 de către Casa Județeană de Pensii Vrancea, a biletelor de odihnă și tratament destinate pensionarilor;

- Magazine de tip „Economat” în județul Vrancea și prețurile practicate de acestea;
- Transportul public de călători. Facilități pentru pensionari;
- Creșterea pensiei minime de la 300 la 350 de lei și a punctului de pensie cu 2%, de la 1 octombrie 2009;
- Stadiul derulării programului de acordare a ajutoarelor alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate, în conformitate cu prevederile HG nr.600/2009;
- 1 Octombrie – Ziua internațională a persoanelor vârstnice;
- Ajutoare ce se acordă populației pentru încălzirea locuințelor în iarna 2009-2010.

Temele dezbătute au fost în concordanță cu solicitările formulate de membrii comitetului în cadrul ședințelor.

La ședințe au fost invitați, în funcție de tematică, reprezentanți ai instituțiilor publice, ai ONG-urilor care furnizează servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, etc.

***Disponerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;***

Pe parcursul celor 7 acțiuni de protest organizate în municipiul Focșani (6 pichetări și o grevă) a existat o bună comunicare și colaborare cu organele de poliție și efectivele de jandarmi, astfel încât siguranța cetățenilor nu a fost expusă niciunui risc.

În cadrul activității de coordonare a acțiunilor de menținere și asigurare a ordinii și siguranței publice, premergător și în timpul desfășurării alegerilor europarlamentare și prezidențiale, au fost încheiate protocoale cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean pentru Jandarmi, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și Poliția Comunitară Focșani.

În ședințele colegiului prefectural au fost dezbătute aspecte referitoare la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea și Inspectoratul Județean de Jandarmi în următoarele domenii de competență:

- siguranța circulației - acțiunile întreprinse de Serviciul Poliției Rutiere Vrancea, în vederea diminuării fenomenului reprezentat de competițiile auto ilegale, pericol major pentru participanții la trafic și sursă de tulburare a liniștei publice

- ordine publică –implementarea Planului de măsuri privind eliminarea vulnerabilităților existente și menținerea climatului de siguranță publică în zona unităților

de învățământ și a Planului general de acțiune privind creșterea nivelului siguranței cetățeanului „Strada – 2009”;

***Disponerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;***

***Cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;***

- În parteneriat cu Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Vrancea a fost derulată etapa a-II-a a proiectului “Noi pași în implementarea Politicii Agricole Comune în județul Vrancea”- finanțator Directoratul general pentru agricultură și Dezvoltare Rurală din cadrul Comisiei Europene.

În cadrul acestei etape s-au desfășurat seminarii în 28 de localități din mediul rural și 4 conferințe, din care 2 cu participare internațională din partea a două asociații profesionale din Franța.

Proiectul a fost finalizat prin întocmirea de către Serviciul afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate a rapoartelor, tehnic și financiar, transmise Comisiei Europene. Ca urmare întreaga sumă cuprinsă în cererea de finanțare a fost rambursată.

- Începând cu luna aprilie s-au derulat activitățile din cadrul proiectului “Rețea manageri de proiecte în unitățile administrativ teritoriale din județul Vrancea” - cerere de finanțare cod SMIS 1167 probată în cadrul PO-DCA:

- au fost organizate cursurile de manageri proiect și ECDL;

- s-au derulat procedurile de achiziție pentru produsele specificate în cererea de finanțare;

- s-au întocmit două rapoarte de progres R1 și un raport tehnic R2 înaintându-se și cererea de rambursare aferentă.

- A fost depusă la autoritatea de management pentru PO-DCA cererea de finanțare cu titlul “Eficiență și calitate în actul decizional, prin creșterea capacității organizaționale a autorităților publice din județul Vrancea”.

- A fost elaborat *Planul de promovare a fondurilor europene*, modul de îndeplinire a acestuia fiind monitorizat trimestrial.

- Monitorizarea actelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale astfel încât să nu conțină bariere în calea liberei circulații a serviciilor, persoanelor, mărfurilor și capitalurilor

***Ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;***

În anul 2009, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea, în scopul gestionării eficiente a situațiilor de urgență de la nivelul județului, a organizat și desfășurat **32** de ședințe, din care 2 ordinare ( în semestrul I, ședința din data de 22.06.2009 și în semestrul al II – lea ședința din data de 23.10. 2009) și 30 de ședințe extraordinare. În urma ședințelor au fost emise și transmise factorilor interesați, **53** de hotărâri ale C.J.S.U. și **14** Ordine ale Prefectului județului Vrancea, în calitate de Președinte al C.J.S.U, pe baza referatelor Serviciului afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate.

Au fost emise **6** ordine ale prefectului, de constituire a comisiilor mixte pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteo periculoase manifestate la nivelul județului Vrancea (în special în localitățile: Andreiașu de Jos, Mera, Poiana Cristei, Cârligele, Dumitrești, Paltin, Vintileasca, Tătăranu, Fitionești, Tulnici, Păulești, Panciu, Bârsești) și prezentate, dezbătute și aprobate **3 Note de fundamentare** în vederea inițierii unor proiecte de Hotărâri de Guvern privind acordarea de sprijin financiar unor unități administrativ-teritoriale de la nivelul județului, afectate de manifestarea fenomenelor meteo periculoase, a fost întocmit și transmis, la Centrul Operațional Național din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, *Raportului Sinteză* privind pagubele produse de fenomenele meteorologice din perioada 22.06.2009 - 13.07.2009, la nivelul județului, pe baza notelor de constatare, întocmite de comisiile mixte de evaluare a pagubelor.

A fost întocmită Situația privind asigurarea spațiilor de relocare temporară a populației în caz de necesitate, la nivel județean, la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

Au fost repartizate două locuințe modulare unor persoane a căror locuințe au fost grav avariate de manifestarea unor situații de urgență (Andreiașu de Jos - 24.07.2009 și Mărășești -16.10.2009 );

Au fost prezentate și actualizate următoarele planuri județene:

§ *Planului operațional de intervenție în caz de accident de aviație civilă*, precum și forțelor care participă la intervenție în caz de accident civil pentru căutarea și salvarea de vieți omenești, în situația producerii unui accident de aviație civilă;

§ *Planului de cooperare* între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea și Societatea Națională Radiocomunicații S.A. – Sucursala Iași;

§ *Planul județean de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;*

§ *Planului județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;*

§ Planului cu principalele activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al Județului Vrancea pe anul 2010;

Au fost întocmite **9 planuri de măsuri și acțiuni**, acestea fiind duse la îndeplinire, de către cei implicați, cu respectarea termenelor și implementarea măsurilor cuprinse în plan, astfel:

§ Protocolul de colaborare între Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, Inspectoratul Județean de Jandarmi Vrancea și Direcția de Sănătate Publică Vrancea

§ Planul de măsuri pentru înlăturarea efectelor apărute în urma manifestărilor meteorologice din perioada 05.03 – 06.03. 2009;

§ Planul de măsuri privind apărarea împotriva incendiilor, pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis și arderii resturilor vegetale;

§ Planul de măsuri întocmit în vederea remedierii deficiențelor de la nivelul C.L.S.U. (Vultur, Suraia, Biliești și Nănești) constatate cu ocazia controlului efectuat de Corpul de Control al Ministrului Administrației și Internelor din luna martie 2009;

§ Planul județean de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren (actualizare);

§ Planul de control privind modul de respectare a măsurilor referitoare la asigurarea securității personalului și publicului în cazul producerii unui cutremur, la supermarket-urile din județul Vrancea;

§ Planul de măsuri al D.S.V.S.A. Vrancea privind pregătirea populației și a aparatului propriu pentru prevenirea și respectiv gestionarea unor situații de urgență generate de virusul gripal A/H1N1.

§ Planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa cu virusul A (H1N1) în unitățile de învățământ din sistemul public și privat de pe teritoriul județului Vrancea;

§ Planul județean de urgență în caz de pandemie cu virusul gripal A (H1N1), și implementarea Planului - cadru intersectorial gradual pentru combaterea efectelor pandemiei cu virusul A/H1N1, conform O.M.A.I. nr. 267 din 09.11.2009.

Au fost întreprinse toate activitățile necesare ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse în urma inspecției de fond efectuată de către Corpul de Control al Ministerului Administrației și Internelor:

Aceste activități au vizat elaborarea procedurilor de lucru pentru sistemele: conducerea serviciilor publice deconcentrate, relații europene și cooperare internațională, dezvoltare economică, managementul situațiilor de urgență , precum și a registrului riscurilor.

## **DIRECTIA JURIDICĂ**

### ***Activitatea de verificare a legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu***

Direcția juridică din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea își desfășoară activitatea în baza legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, a HG 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Direcția Juridică are în structura sa următoarele servicii și compartimente:

- Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;
- Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, apostilări, autorizări și atribuiri de denumiri, arhivă;
- Compartimentul informare, relații publice și secretariat.

### ***Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.***

În cursul anului 2009, în baza art. 19, lit. e din legea 340/2004 s-a exercitat controlul de legalitate pentru un număr total de 3.883 de hotărâri din care 239 au fost apreciate ca nelegale. Dintre acestea 168 de hotărâri au fost modificate/revocate de către emitent, 71 au fost menținute de către emitent din care pentru 2 hotărâri s-a promovat acțiune în instanța de contencios.

Din totalul de 3.883 de hotărâri, 3227 au fost adoptate în ședințe ordinare, 514 în ședințe extraordinare și 142 în ședințe de îndată ale consiliilor locale.

Pe categorii de ședințe situația s-a prezentat astfel: numărul total de ședințe a fost de 884, din care 631 de ședințe ordinare, 188 de ședințe extraordinare și 65 de ședințe de îndată.

De asemenea, au fost supuse controlului de legalitate 76.651 dispoziții emise de primari, din care 234 au fost apreciate ca fiind nelegale, 141, au fost revocate, 93 au fost menținute de către emitent din care o dispoziție a fost atacată la instanța de contencios.

Total acte administrative verificate – 80668 din care considerate legale 80195, ilegale 473, 309 au fost revocate de către emitent și 164 menținute, din care pentru 3 s-a promovat acțiune la instanța de contencios administrativ și fiscal.

Au fost efectuate un număr de 5 controale cu privire la activitatea secretarilor din comunele Bălești, Broșteni, Homocea, Năruja, Soveja, și Străoane, ocazie cu care au fost identificate anumite iregularități. În urma controalelor s-a dispus măsura remedierii deficiențelor constatate.

Funcționarii publici din cadrul serviciului asigură reprezentarea instituției în 23 de cauze aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal.

Cu privire la asigurarea reprezentării pe baza de mandat convențional a Comisiei Județene Vrancea de aplicarea a legilor fondului funciar în fața instanțelor de judecată, la nivelul serviciului sunt gestionate un număr total de aproximativ 1440 dosare din care aproximativ 304 sunt soluționate, restul fiind în diferite stadii procesuale.

De asemenea, în evidența serviciului sunt gestionate un număr de 157 de cauze având ca parte în proces și Serviciul public comunitar pentru evidența pașapoartelor simple și Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, la nivelul instituției, în cursul anului 2009, au fost înregistrate un număr de 889 petiții.

Dintre acestea, 189 au fost primite de la alte instituții, mass-media, ș.a., iar 130 au fost înaintate spre competență soluționare instituțiilor abilitate.

Din totalul celor 889 petiții, au fost soluționate 581, din care favorabil 150, în curs de soluționare sunt 89 de petiții.

Cât privește organizarea audiențelor de către conducerea instituției, în anul 2009 au fost primite un număr de 152 de persoane din care pentru un număr de 140 de cereri ale acestora au fost identificate soluțiile de rezolvare, iar 12 se află în curs de soluționare.

**Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, apostilări, autorizări și atribuiri de denumiri, arhivă.**

Cu privire la activitatea de urmărire a aplicării actelor cu caracter reparatoriu, au fost asigurate condițiile optime pentru organizarea unui număr de 11 ședințe ale Comisiei Județene de fond funciar Vrancea în care au fost adoptate un număr de 235 de hotărâri.

În ceea ce privește punerea în aplicare a Legii 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în evidența comisiei se află un număr de 4 dosare din care 1 a fost invalidat și 3 se află în lucru.

Situația la Legea 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate se prezintă astfel: număr total de dosare – 218 din care: număr dosare soluționate – 109 ( 21 respinse ); număr de dosare aflate în lucru – 100, iar 9 dosare au fost înaintate altor comisii județene.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor legii 10/2001 situația se prezintă astfel:

- Notificări soluționate prin restituire în natură – **11**;
- Notificări soluționate prin restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile lg. Speciale - Titlul VII din Legea nr.247/2005) – **150**;
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii – **2**;
- Restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile lg. Speciale - Titlul VII din Legea nr.247/2005) – **15**;
- Restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii – **7**;
- Compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile lg. Speciale - Titlul VII din Legea nr.247/2005) – **32**;
- Notificări respinse – **61**;
- Notificări nesoluționate – **279**;
- Notificări direcționate – **6**;

În cursul anului 2009, au fost înregistrate un număr de 895 cereri pentru aplicarea apostilei, din care 350 depuse de persoane fizice și 545 depuse de persoane juridice,

Însumând un număr total de 2.253 acte apostile încasându-se taxe în sumă de 10.047,50 lei.

În cursul anului au fost înregistrate, multiplicat și comunicat 652 ordine ale prefectului

Au fost întocmite 37 ordine în baza art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare

Au fost acordate 14 autorizații (noi) pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice conform prevederilor O.U.G. nr.16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și s-au prelungit 24 autorizații pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

Comisia de atribuire de denumiri a județului a acordat 1 aviz.

Cu privire la activitatea de arhivă, în anul 2009, prin ordinul prefectului a fost constituită Comisia de selecționare a documentelor și, de asemenea a fost aprobată modificarea nomenclatorului arhivistic al documentelor create de structurile de specialitate din cadrul instituției.

Au fost soluționate 109 cereri de eliberare a copiilor de pe ordinele prefectului solicitate de către cetățeni.

Direcția juridică din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea, a fost, de asemenea, implicată în organizarea și desfășurarea proceselor electorale privind alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2009 și pentru alegerea Președintelui României din anul 2009.

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV.**

- **activitatea financiar contabilă**

Organizarea și funcționarea sistemului financiar - contabil la nivelul instituției s-a bazat pe principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea,

angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile entității publice implicate în procesul bugetar.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare ale exercițiului bugetar s-a realizat numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea dispozițiilor legale, astfel:

U/M = mii lei

Nr. Crt.	Explicația	Buget alocat	Buget realizat
1.	<b>Total buget</b>	<b>8771,39</b>	<b>8455,44</b>
2.	<b>Autorități publice și acțiuni externe din care:</b>	<b>7301,37</b>	<b>6985,42</b>
	- <i>cheltuieli curente din care:</i>	7263,37	6947,48
	- cheltuieli de personal	4976,87	4962,81
57	- bunuri și servicii	1721,50	1656,78
	- <i>proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare</i>	565,00	327,89
	- <i>cheltuieli de capital</i>	38,00	37,94
3.	<b>Ordine publică și siguranță națională din care:</b>	<b>1470,02</b>	<b>1470,02</b>
	- <i>cheltuieli curente din care:</i>	1470,02	1403,84
	- cheltuieli de personal	1274,50	1208,47
	- bunuri și servicii	195,52	195,37

Activitatea financiară a instituției s-a încadrat în limitele bugetare alocate, respectiv suma de 8.771,39 mii lei realizându-se o economie de 315,95 mii lei. Spre exemplificare bugetul alocat pentru alegerile prezidențiale și referendum a fost de 2.337 mii lei, cheltuielile efective au fost de 2.217,36 mii lei realizându-se o economie de 119,64 mii lei.

- **activitatea de resurse umane**

În domeniul resurselor umane, pe parcursul anului 2009, s-a asigurat îndeplinirea obiectivelor planificate pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2009

OBIECTIVUL	Nivelul de
------------	------------

	<b>realizare</b>
<i>Întocmirea statelor de funcții și a statelor de personal</i>	100%
<i>Reorganizarea instituției și numirea personalului pe funcții</i>	100%
<i>Stabilirea drepturilor de personal</i>	100%
<i>Analiza și evaluarea posturilor (întocmirea fișelor de post)</i>	100%
<i>Evaluarea personalului pentru activitatea desfășurată în anul 2008</i>	100%
<i>Întocmirea proiectului planului de ocupare al funcțiilor publice</i>	100%
<i>Recrutarea și selecția personalului</i>	100%
<i>Instruirea și dezvoltarea performanțelor profesionale ale personalului</i>	100%
<i>Gestionarea dosarelor profesionale (întocmirea de dosare profesionale sau completarea acestora)</i>	100%
<i>Întocmirea unui nou regulament intern, modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a instituției</i>	100%
<i>Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora în copie la A.N.I.</i>	100%
<i>Evidența funcțiilor și a funcționarilor publici și comunicarea datelor la ANFP</i>	100%
<i>Operarea în programul REVISAL și transmiterea modificărilor la ITM</i>	100%

Au fost întocmite 193 de proiecte de ordine ale prefectului.

## **2. Starea resurselor umane:**

### **a) Număr personal, pe categorii**

- funcționari publici – 36
- funcționari publici cu statut special (polițiști)- 25;
- personal contractual inclusiv cancelarie prefect – 15

### **b).Avansări, promovări și fluctuația de personal**

- avansări în treapta de salarizare – 2
- promovări în funcție – 2
- promovări în grad profesional–2;
- numiri prin concurs în funcție de conducere -1
- definitivări în funcție - 2
- pierderi de personal (pensionări) –2;

- fluctuația de personal

- la cancelaria prefectului au fost 4 situații de încetare de drept a contractului individual de muncă și 4 situații de încetare a contractului ca urmare a acordului părților;

- la serviciile publice comunitare plecați la cerere - 2 și venit la cerere 1.

### **c) Gestiunea datelor de personal**

- vârsta medie a personalului - 40 de ani;

- ocuparea funcțiilor de conducere

- patru funcții de conducere care au fost ocupate prin promovare temporară cu un grad de ocupare de 100%;

- trei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, cu un grad de ocupare de 100%, din care două funcții publice au fost ocupate pentru exercitare temporară;

- naționalități – română 100%;

- abateri disciplinare și măsuri dispuse - nu a fost cazul;

- infracțiuni – nu au fost;

- aprecieri asupra ultimei evaluării a personalului – calificativul acordat personalului, pentru activitatea desfășurată, pe anul 2009, a fost “foarte bine”.

### **3. Activitatea în domeniul perfecționării profesionale:**

- cursuri de perfecționare - au urmat cursuri de pregătire profesională un număr de 8 salariați;

- selecția personalului pentru cursuri de perfecționare s-a făcut în funcție de necesități și, totodată corelat cu fondurile bugetare disponibile.

### **4. Obiectivele pentru anul 2010**

1. Întocmirea statelor de funcții și de personal;
2. Stabilirea drepturilor de personal conform prevederilor legale
3. Analiza și evaluarea posturilor (întocmirea fișelor de post);
4. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului;
5. Întocmirea proiectului planului de ocupare al funcțiilor publice;
6. Recrutarea și selecția personalului;
7. Întocmirea planului anual de perfecționare, instruirea și dezvoltarea performanțelor profesionale ale personalului;
8. Gestionarea dosarelor profesionale (întocmirea sau completarea dosarelor

profesionale);

9. Promovarea personalului cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în domeniu, corelat cu planul de ocupare al funcțiilor publice.

10. Realizarea cu profesionalism a tuturor sarcinilor privind gestionarea resurselor umane din instituție.

**În anul 2009 s-au derulat următoarele proceduri de achiziție publică:**

1. Procedură de cerere de oferte cu fază finală licitație electronică – pe loturi, derulată în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă – SMIS 1167. În urma derulării acestei proceduri s-au atribuit următoarele contracte:

- Lotul 1: Sesiune de instruire pentru ocupația de Manager de proiect – Contract nr.11973 /05.08.2009 încheiat cu CENTRUL DE CONSULANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE GALAȚI în valoare de 56.000 lei
- Lotul 2: Sesiune de instruire și testare în vederea obținerii Licenței Europene de Operare pe Computer – ECDL – Contract nr.10720/ 07.07.2009 încheiat cu FUNDAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI A CAMERELOR DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE, FILIALA VRANCEA în valoare de 65.100 lei
- Lotul 3: Servicii de instruire pentru ocupația de Expert achiziții publice - Contract nr.10721/ 07.07.2009 încheiat cu FUNDAȚIA ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI A CAMERELOR DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE, FILIALA VRANCEA în valoare de 7.000 lei.

2. Procedură de cerere de oferte cu fază finală licitație electronică pentru achiziția de servicii de curățenie, în urma căreia s-a atribuit Contractul nr.11716/30.07.2009, încheiat cu SC HIGH QUALITY CLEANING SRL, în valoare de 83.265 lei.

3. Procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziția de cartușe de toner pentru imprimante și copiatoare, în urma căreia s-a încheiat Contractul nr.76265/28.11.2009 cu SC DARER PRESCOM SRL, în valoare de 28.861,01 lei fără TVA.

4. Procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziția de cartușe de toner pentru imprimante și copiatoare, în urma căreia s-a încheiat Contractul nr.75727/17.11.2009 cu SC SELGA COMSERV SRL, în valoare de 8.312 lei fără TVA.

5. Procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziția de cartușe de toner pentru imprimante și copiatoare, în urma căreia s-a încheiat Contractul nr.74852/03.11.2009 cu SC SELGA COMSERV SRL, în valoare de 3117 lei fără TVA.

6. Procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziția de cartușe de toner pentru imprimante și copiatoare, în urma căreia s-a încheiat Contractul nr.15480/06.10.2009 cu SC SELGA COMSERV SRL, în valoare de 11236 lei fără TVA.

7. Procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pe loturi, pentru achiziția de lucrări de reparații la imobilul din str. Cuza Vodă nr. 56 – Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Vrancea. În urma derulării acestei proceduri s-au atribuit următoarele contracte:

- Lotul 1: Lucrări de tâmplărie și de dulgherie – Contract nr.75723/17.11.2009 încheiat cu SC ALBU MONTSERV SRL, în valoare de 24.971,18 lei fără TVA.
- Lotul 2: Lucrări de instalații electrice – Contract nr.75724/17.11.2009 încheiat cu SC M&G INSTALAȚII SRL în valoare de 12.987,89 lei fără TVA.
- Lotul 3: Lucrări de instalații de apă – Contract nr.75725/17.11.2009 încheiat cu SC TERMOCONSTRUCT SRL în valoare de 19.545,73 lei
- Lotul 4: Lucrări de îmbrăcare a podelelor și a pereților – Contract nr.75726/17.11.2009, încheiat cu SC ROMPROD MDM SRL, în valoare de 68.545,37 lei fără TVA.

8. În urma Acordului-cadru nr.934.520/01.01.2008 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și ROMTELECOM SA privind prestarea de servicii de telefonie fixă și închiriere linii de comunicații terestră și/sau aeriană, s-a încheiat contractul subsecvent nr.6742/24.04.2009 între Instituția Prefectului – Vrancea și Romtelecom SA și actul adițional nr.2 prin care se aplică o reducere de 25% din facturile lunare în perioada 01.09. – 31.12.2009

**În anul 2009 s-au încheiat următoarele contracte de achiziție publică directă:**

#### I. ACHIZIȚII DIRECTE REALIZATE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE

1. Achiziție server în valoare de 15.300,5 lei fără TVA și pachet software pentru server în valoare de 5.850 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.

2. Achiziție hârtie A4 copiator pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 7.938 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
3. Achiziție hârtie A3 copiator pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 5.210 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
4. Achiziție bibliorafturi pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 2.940 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
5. Achiziție plicuri cu burduf pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 6.950 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
6. Achiziție pixuri pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 3.150 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
7. Achiziție dosare plastic cu șină pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 2.010 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
8. Achiziție videoproiector și ecran de proiecție pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 1781,5 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
9. Achiziție 2 buc. multifuncțional laser pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 1.131,08 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
10. Achiziție 4 buc. unități centrale pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 6.016,8 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
11. Achiziție 6 buc. monitoare TFT pentru organizarea alegerilor Președintelui României în valoare de 3.020,16 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
12. Achiziție 5 buc. laptop în valoare de 7.487 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.
13. Achiziție surse UPS în valoare de 6.218 lei fără TVA – furnizor SC SELGA COMSERV SRL.

## II. CONTRACTE DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎNCHEIATE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FONDURI NERAMBURSABILE "REȚEA MANAGERI DE PROIECTE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL VRANCEA", FINANȚAT PRIN PO DCA, COD SMIS 1167

### 1. Servicii de telefonie mobilă - COSMOTE

S-a încheiat contractul nr. 8041803/05.05.2009 cu COSMOTE pentru servicii de telefonie mobilă pentru persoanele instruite în proiect.

### 2. Servicii de cazare

S-a încheiat contractul nr. 11817/03.08.2009 cu SC EUROPA SA pentru servicii de cazare a persoanelor instruite în proiect, în valoare de 7525,91 lei fără TVA.

**3. Furnizare produse tip birotică și papetărie**

S-a încheiat contractul nr.11177/17.07.2009 cu SC SELGA COMSERV SRL în valoare de 3926,52 lei inclusiv TVA.

**4. Emisiuni de promovare a proiectului**

S-a încheiat contractul nr.11760/03.08.2009 cu SC DIPLOMATIC TV PRES SRL în valoare de 1428 lei inclusiv TVA.

**5. Servicii de închiriere sala de conferințe**

S-a încheiat contractul nr. 11817/03.08.2009 cu SC SOLAR TOUR pentru servicii de închiriere sala de conferințe, în valoare de 2200 lei inclusiv TVA.

**III. CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎNCHEIATE PENTRU ORGANIZAREA ALEGERILOR PREȘEDINTELUI ROMÂNIEI ȘI REFERENDUMUL NAȚIONAL DIN 22.11.2009**

**1. Servicii de transport auto materiale utilizate la alegerile pentru Președintele României și Referendumul național din 22.11.2009**

S-a încheiat contractul nr.75902/20.11.2009 cu SC PERLA TRANS SRL în valoare de 2300 lei fără TVA.

**2. Achiziție camere web pentru alegerile pentru Președintele României și Referendumul național din 22.11.2009**

S-a încheiat contractul nr.74326/27.10.2009 cu SC DARER PRESCOM SRL în valoare de 12.558,81 lei fără TVA.

**3. Închiriere spațiu pentru Biroul Electoral Județean Vrancea**

S-a încheiat contractul nr.73656/14.10.2009 cu DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA în valoare de 919 lei.

**4. Achiziție ștampile, tuș și tușiere pentru organizarea alegerilor Președintelui României și Referendumului național din 22.11.2009**

S-a încheiat contractul nr.74241/23.10.2009 cu SC CINALCO SRL în valoare de 29.873,95 lei fără TVA.

**5. Mobilier de birou**

S-a încheiat contractul nr.75441/13.11.2009 cu SC MOBIPREST TEX SRL în valoare de 11.134,45 lei fără TVA.

**6. Rafturi**

S-a încheiat contractul nr.75130/09.11.2009 cu SC COMAT SA în valoare de 8027 lei fără TVA.

#### IV. CONTRACTE DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎNCHEIATE PENTRU ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII DIN ROMÂNIA ÎN PARLAMENTUL EUROPEAN DIN ANUL 2009

##### 1. Achiziție ștampile pentru organizarea alegerilor

S-a încheiat contractul nr.7869/12.05.2009 cu SC CINALCO SRL în valoare de 8.773,11 lei fără TVA.

##### 2. Mobilier de birou

S-a încheiat contractul nr.6113/10.04.2009 cu SC MOBIPREST TEX SRL în valoare de 13.445,38 lei fără TVA.

#### V. ALTE CONTRACTE DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

##### FURNIZARE PRODUSE

##### 1. Furnizare produse – apă

S-a încheiat contractul nr. 6575/22.04.2009 pentru furnizare apă magnizian-calcică cu PF TOADER PANTAZICĂ în valoare de 8,4 lei/doză fără TVA.

##### 2. Furnizare panou indoor și rame de aluminiu

S-a încheiat contractul nr.5127/26.03.2009 cu SC CASPRO PUBLICITATE SRL în valoare de 1606,71 lei fără TVA.

##### 3. Ștampile pentru instituție

S-a încheiat contractul nr.5581/02.04.2009 cu SC CINALCO SRL în valoare de 445,97 lei fără TVA.

4. Daruri pentru persoanele instituționalizate din județul Vrancea cu ocazia sărbătorilor de iarnă, acordate de Guvernul României

S-a încheiat contractul nr.77308/22.12.2009 cu SC NISON IMEX SRL în valoare 59.243,7 lei fără TVA.

##### SERVICII

##### 1. Servicii de service copiatoare, multifuncționale, imprimante

În anul 2009 a fost încheiat contractul nr. 5221/30.03.2009 cu SC DARER PRESCOM SRL în valoare de 1680,67 lei/lună fără TVA.

##### 2. Monitorizare a sistemelor de alarmă și supraveghere la tentativa de efracție

S-a încheiat contractul cu nr.12.887/02.09.2009 cu SC EXIMO SECURITY SRL în valoare de 350 lei/lună fără TVA.

### 3. Abonament furnizare on-line a produsului informatic autentic monitor

S-a încheiat contractul nr.24748/07.07.2009 cu SA MONITORUL OFICIAL în valoare de 655,46 lei fără TVA.

### 4. Abonament Agenda instituției și organizații din România

S-a încheiat contractul nr.16555/12.10.2009 cu SC AGERPRES în valoare de 450 lei.

### 5. Servicii de creare pagină web a instituției

S-a încheiat contractul nr.5095/26.03.2009 cu SC BP OFFICE &SERVICE SRL în valoare de 1179 lei fără TVA.

## LUCRĂRI

### 1. Lucrare de reparații la instalația electrică

S-a încheiat contractul nr.76989/15.12.2009 cu SC M&G INSTALAȚII SRL în valoare de 13.578,97 lei fără TVA.

Activitatea de informatică s-a concretizat în:

- Verificarea zilnică a adreselor oficiale de e-mail ale instituției
- Gestionarea programelor informatice instalate pe calculatoarele din dotare
- Transmiterea electronică a datelor solicitate de autoritățile publice centrale și serviciile publice deconcentrate
- Asigurarea bunei funcționări a rețelei de calculatoare și conexiunea la internet
- Preluarea modificărilor bazelor de date și programelor informatice ce apar conform legislației
- Actualizarea informațiilor postate pe site-ul oficial [www.prefecturavrancea.ro](http://www.prefecturavrancea.ro) la solicitarea personalului din cabinetul demnitarului.

### ***Organizarea proceselor electorale***

- Activitatea de organizare a alegerilor membrilor din România în Parlamentul European (luna iunie) și pentru alegerea Președintelui României (luna noiembrie), prin coordonarea următoarelor activități:
- Delimitarea și numerotarea secțiilor de votare prin ordin
- Întocmirea listei juriști și persoane fără apartenență politică, în vederea tragerii la sorți a președinților și locțiitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare de către președintele tribunalului; pentru scrutinul electoral din luna noiembrie, lista a fost transmisă spre avizare Autorității Electorale Permanente

- Asigurarea condițiilor de desfășurare a Biroului Electoral Județean și a stației de prelucrare a rezultatelor votării
- Instruirea președinților și locțiitorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale
- Achiziționarea materialelor și echipamentelor necesare desfășurării procesului electoral
- Distribuirea buletinelor de vot și a materialelor necesare votării
- Monitorizarea desfășurării procesului electoral și a transmiterii rezultatelor către Biroul Electoral Central

### ***Activitatea Comitetul de securitate și sănătate în muncă (C.S.S.M.)***

Comitetul de securitate și sănătate în muncă din cadrul Instituției Prefectului - județul Vrancea a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr. 84 /2009, în baza prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare – Titlul V “Sănătatea și securitatea în muncă” precum și ale Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate prin H.G. nr.1425/2006.

Potrivit reglementarilor legale in vigoare, C.S.S.M. îndeplinește la nivelul instituției, rolul de a asigura cadrul organizatoric cat și mijloacele necesare pentru menținerea securității și sănătății în muncă a personalului, având totodată în vedere implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea în activitatea curentă a deciziilor din domeniul protecției muncii.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2009 de către C.S.S.M. :

- elaborarea procedurii operaționale privind organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă care a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 438 / 03.07.2009;
- analizarea condițiilor de munca pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului - județul Vrancea, pentru fiecare structură funcțională în parte;
- propunerea de acordare a sporului cuvenit personalului din instituție pentru condiții deosebite ca urmare a depășirii valorilor maxime admise ale indicatorului reprezentând densitatea de putere echivalentă pentru unda plană S Ech.( W/ mp) a radiației electromagnetice de radiofrecvență.
- întocmirea programului anual de instruire a personalului din instituție cu privire la reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă precum și înaintarea acestuia spre avizare;

efectuarea instructajului general pentru personalul din instituție potrivit referatului aprobat în acest sens de către conducerea Instituției Prefectului - județul Vrancea, efectuarea instructajului periodic pentru personalul din instituție, cu respectarea procedurii menționate mai sus

Urmare a demersurilor făcute pe plan local de către președintele Comitetului de securitate și sănătate în muncă din cadrul Instituției Prefectului - județul Vrancea, în cursul semestrului întâi al anului 2009, s-a realizat mutarea aparatului de specialitate care deservește Serviciul public comunitar Regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciul public comunitar de eliberare și evidență pașapoarte.

La noul sediul situat pe strada Cuza Voda din municipiul Focșani, s-au asigurat condițiile de munca corespunzătoare potrivit reglementarilor specifice care stipulează spațiul necesar pentru amenajarea și funcționarea birourilor pentru activitățile desfășurate de către personalul din structura Ministerului Administrației și Internelor.

De remarcat este aspectul pozitiv ce rezultă prin realizarea mutării efective și a acestor servicii publice comunitare, când se vor întruni - la nivelul tuturor structurilor din componența Instituției Prefectului, Județul Vrancea - condițiile prevăzute în "Politica de securitate și sănătate ocupațională a M.A.I." transmisă instituției noastre sub nr. 215.101/25.05.2009, ale cărei prevederi au făcut obiectul instructajului periodic ce s-a efectuat întregului personal.

În cadrul Instituției Prefectului - județul Vrancea s-a acționat în permanență pentru a se reduce, pe cât posibil la cel mai scăzut nivel, riscurile afectării stării de sănătate sau a îmbolnăvirii angajaților prin crearea - în limita disponibilităților financiare - a unor condiții corespunzătoare de lucru.

În cursul anului 2009 s-au desfășurat un număr de trei ședințe;

Pe ordinea de zi a acestora, în mod curent s-au aflat următoarele aspecte:

- Analiza condițiilor de muncă la nivelul fiecărei structuri funcționale din cadrul instituției;

- Analiza fondurilor necesare și respectiv, a celor alocate pentru plata cheltuielilor aferente domeniului de securitate și sănătate în muncă.

Se impune să specificăm că, pentru cheltuielile ocazionate de rezolvarea problemelor din acest domeniu suma alocată în anul 2009 cumulează 1.026,11 lei, din care contravaloarea buletinului de determinare a radiației electromagnetice de radiofrecvență însumează 468 lei.

- Realizări ale CSSM pe anul 2009

- A fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu reglementările specifice în domeniu.

- La ședința din data de 20.10.2009 - când Comitetul de securitate și sănătate în muncă a fost întrunit în noua sa componență – la unul din punctele de pe ordinea de zi s-a aflat analiza condițiilor de muncă și respectiv măsurile ce trebuiesc întreprinse pentru reducerea factorilor de risc potențial cu implicații directe asupra stării de sănătate a personalului. Cu această ocazie au fost făcute propuneri concrete în sensul de a se avea în vedere efectuarea unor reparații la instalația interioară de alimentare cu energie electrică pentru ca, în acest mod să se asigure eliminarea acestor factori cu risc potențial de accidentare și totodată pentru a se asigura protecția vieții salariaților. Astfel, se vor proteja în mod corespunzător și consumatorii electrici precum și tehnica specifică din dotare, avându-se în vedere faptul că în ultima perioadă de timp au avut loc frecvente căderi de tensiune urmare a suprasolicitării circuitelor electrice interioare. S-a ținut cont de faptul că la sediul instituției (respectiv Palatul administrativ în care funcționează aparatul propriu al instituției) instalația electrică era mult subdimensionată și totodată îmbătrânită, motivat și prin aceea că actualul sediu a fost proiectat și construit în anii 1960 - și ca urmare, odată cu trecerea anilor gama consumatorilor electrici utilizați în scop funcțional a fost mult diversificată și modernizată.

### **Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.**

Efectivul serviciului exercită atribuțiile ce-i revin conform actelor normative în vigoare cu privire la organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor de circulație provizorie, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și vehiculelor rutiere,

### **Regim Permise și Examinări**

- persoane programate la examen	: 20188
- candidați admiși	: 3300 (18,81%)
- candidați respinși	: 14238 (81,18%)
- permise de conducere emise	: 13354
- permise de conducere străine preschimbate	: 127

Conducători auto în evidență - informatizată > 92675  
 - manuală > 12435

**Total = 105110**

Au fost sesizate, Serviciului Județean Anticorupție Vrancea, două infracțiuni de dare de mită, *faptă prevăzută și sancționată de art.255 alin. 1 Cod Penal*, constatate la examenul pentru obținerea permisului de conducere proba practică.

### **Înmatriculări și Evidență Vehicule**

- radieri din circulație în urma transcrierii : 6141  
 - radieri prin scoatere din circulație ( *dezmembrare* ) : 1918  
 - autorizații provizorii emise : 6785  
 - total certificate înmatriculare emise : 10087  
 - total operațiuni înmatriculare : 31171  
 - total parc auto la nivelul județului Vrancea : 68944

Au fost anulate un număr de 9 înmatriculări, în 3 cazuri ca urmare a folosirii unor chitanțe pentru taxa de poluare falsificate iar în 6 cazuri constatându-se folosirea unor documente falsificate.

Pentru rezultatele obținute în activitatea profesională, îndeplinirea în condiții foarte bune a atribuțiilor și misiunilor de serviciu, prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor Nr.II/5453 din 25.11.2009 Agent Șef de poliție Vasilache Costel a fost recompensat cu mulțumiri scrise.

### **Serviciul public comunitar de eliberare și evidență a pașapoartelor**

Pe parcursul anului 2009 activitatea de eliberare a pașapoartelor s-a concretizat în:

Total cereri de eliberare pașapoarte (simple+CRDS)	14710
Număr cereri de eliberare a pașapoartelor CRDS	316
Total pașapoarte emise (simple+CRDS)	14666
Număr pașapoarte emise CDRS	326
Total cereri soluționate de includere minori (simple+CRDS)	0
Număr cereri soluționate de includere minori CDRS	0
Total cereri soluționate pentru aplicarea mențiunii de stabilire a	

domiciliului în străinătate	1
Total pașapoarte emise în regim de urgență	5072
Valoarea taxelor încasate pentru pașapoartele emise în regim de urgență	507.200,00 lei
Total persoane cărora le-a fost restrâns, de către instanță, dreptul la libera circulație în străinătate	27
Total persoane cărora le-a fost suspendat, de către instanță, dreptul la libera circulație în străinătate	256
Număr persoane depistate, date în urmărire generală sau locală	0
Număr persoane care au săvârșit infracțiuni la regimul pașapoartelor	1
Total persoane sancționate contravențional cu amendă	185
Valoarea amenzilor încasate	4970,00 lei
Număr pașapoarte rebuturi cu defecte de fabricație	3
Număr pașapoarte rebuturi tehnologice	52
Număr pașapoarte rebuturi de emiterie	36
Număr colante rebutate	16
Număr role folie defecte	0
Valoarea taxelor încasate pentru alte urgențe	371,00 lei
Valoarea taxelor încasate pentru alte servicii	4724,00 lei

**În anul 2009, celor doua servicii publice comunitare le-a fost schimbată locația în spații noi, amenajate corespunzător activităților specifice desfășurate.**