

**Extras din INSTRUCȚIUNILE MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI  
INTERNELOR nr. 82 din 29 martie 2010  
privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele  
oficiale administrative**

***Primirea documentelor***

**ART. 6**

(1) În cadrul biroului apostilă se realizează stabilirea identității solicitantului.

(2) Aplicarea apostilei poate fi solicitată de:

a) titularul actului;

b) soțul/soția titularului actului ori o rudă până la gradul II cu titularul actului;

c) altă persoană fizică, care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială;

d) o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;

e) o misiune diplomatică sau un oficiu consular în România al unui stat semnatar al Convenției, dacă aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondență atât a documentelor necesare eliberării apostilei la instituția prefectului competentă, cât și a actelor pentru care s-a eliberat apostila către titularul acestora.

(3) În cazul în care procura notarială prevăzută la alin. (2) lit. c) a fost întocmită pe teritoriul unui alt stat, este necesar ca aceasta să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie tradusă în limba română și legalizată;

b) să fie apostilată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

**ART. 7**

(1) În vederea eliberării apostilei, solicitantul are obligația de a prezenta actul de identitate și de a depune la biroul apostilă al instituției prefectului competente următoarele documente:

a) o cerere, indiferent de numărul actelor aparținând aceluiași titular pentru care se solicită eliberarea apostilei;

b) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei, în original;

c) dovada achitării taxelor prevăzute la [art. 5 alin. \(1\)](#).

(2) În cazul în care se solicită eliberarea apostilei pentru acte aparținând mai multor titulari sau pentru acte ce urmează a fi folosite în mai multe state, solicitantul trebuie să completeze câte o cerere pentru fiecare titular de act sau pentru fiecare stat în care urmează a fi folosit acel act.

(3) În cazul în care solicitantul nu este titularul actului pentru care se solicită eliberarea apostilei, acesta trebuie să prezinte, după caz, și următoarele:

a) actul de identitate;

b) documente care atestă relația prevăzută la [art. 6 alin. \(2\) lit. b\)](#), dacă aceasta nu rezultă din actul de identitate prezentat potrivit alin. (1);

c) procura notarială, împuternicirea avocațială sau delegația cerută potrivit [art. 6 alin. \(2\) lit. c\) și d\)](#).

(4) În sensul prezentelor instrucțiuni, prin act de identitate se înțelege cartea de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate.

(5) În lipsa actului de identitate emis de autoritățile române, solicitantul poate prezenta un document similar, emis de autorități publice din statul în care are domiciliul sau reședința, ori pașaportul.

(6) Modelul cererii menționate la alin. (1) lit. a) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

## ART. 8

Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;

b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.

## *Verificarea competenței instituției prefectului*

### ART. 9

(1) La primirea documentelor, trebuie să se verifice dacă:

a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este de natura celor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a);

b) este îndeplinit unul dintre următoarele criterii:

1. persoanele prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) și b) au domiciliul/ultimul domiciliu în județul în care își are sediul instituția prefectului sesizată; sau

2. sediul emitentului actului se află în județul în care își are sediul instituția prefectului sesizată.

(2) Considerarea unui criteriu sau a altuia trebuie să se facă în favoarea solicitantului.

(3) Fără aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (1) lit. b) documentele preluate de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României de la solicitanți aflați în afara granițelor statului român se transmit Instituției Prefectului Municipiului București, care, după eliberarea apostilei, le remite misiunii diplomatice ori oficiului consular. Operațiunile privind transmiterea și restituirea documentelor se realizează prin Ministerul Afacerilor Externe.