

Actele oficiale administrative supuse procedurii de aplicare a apostilei de catre Institutia Prefectului sunt urmatoarele

Nr. Crt.	Denumirea Actului	Observatii
1	certificat de stare civila	în original, model nou, emis începând cu 1.01.1998*
2	certificat de cazier judiciar	în original, eliberat cu cel mult 6 luni în urmă, de la sectia de politie în care domiciliază solicitantul sau de Inspectoratul General al Politiei Romane, sos. Stefan cel Mare nr. 13-15, sect.2 , Bucuresti
3	adeverință prin care se atestă domiciliul si cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul roman	în original, eliberată de formatiunile judetene de evidentă informatizată a persoanei, respectiv Directia Generală de Evidență Informatizată a persoanei, str. Obcina Mare, nr. 2, sect.6 , Bucuresti
4	adeverință prin care se atestă vechimea în muncă**	vizată în prealabil de Casa Națională de Pensii si alte Drepturi de Asigurări Sociale, serviciul de specialitate din str. G. Vraca, nr.9, sect.1, Bucuresti
5	act de studii	<p>în original, vizat în prealabil de ministerul emitent;</p> <p>-pentru diplomele emise în sistemul de învățământ preuniversitar solicitantul se va adresa mai întâi inspectoratului scolar judetean;</p> <p>- pentru diplomele emise în sistemul de învățământ universitar solicitantul se va adresa mai întâi Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor</p>
6	act cu caracter medical	în original, vizat în prealabil de Direcția de Sănătate Publică
7	adeverință de calificare în diverse meserii	în original, vizată în prealabil de Agenția județeană pentru prestații sociale– comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională, pentru certificatele de absolvire și calificare emise începând

		cu luna ianuarie 2004; în original, vizată în prealabil de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru certificatele de absolvire și calificare emise înainte de 1989 și între anii 1990-2003.
8	certificat de botez/ cununie	în original, vizat în prealabil de Protoieria Vrancea.
9	document cu caracter comercial***	certificat de Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti sau camerele de comert si industrie judetene
10	adeverinte privind stagiul de cotizare si a punctajului	In original, vizata in prealabil de Casa Judeteana de Pensii
11	Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania	Se avizeaza anual de catre OAMGAMMR
12.	acte care fac dovada schimbarii numelui pe cale administrativa (dispozitii, certificate emise de serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor);	
13.	certificate pentru evitarea dublei impuneri, certificate de rezidenta fiscala, adeverinte de venit etc;	
14.	acte care fac dovada componentei familiei, cu exceptia livretului de familie;	
15	certificate prin care se confirma exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atesta o anumita calitate in vederea valorificarii anumitor drepturi, precum si adeverinte prin care se atesta un drept sau un fapt, eliberate in temeiul legii.	

NOTĂ:*- certificatele de stare civilă (de naștere, de căsătorie, de deces) emise înainte de 1.01.1998 trebuie schimbate cu altele noi. Schimbarea se face la oficiile unde sunt păstrate actele de stare civilă;

** -conform înscrierii în cartea de muncă

***-în conformitate cu prevederile art.15 lit.i) si art.11 lit.c) din Decretul-Lege nr.139/1990

Principalele categorii de acte pentru care NU se elibereaza apostila in cadrul institutiei prefectului :

1. acte de identitate si pasapoarte;
2. acte emise de autoritatile romane care urmeaza a fi folosite in statele care nu sunt parte la Conventia de la Haga*;
3. copii dupa acte oficiale administrative;
4. acte sub semnatura privata;
5. hotărâri judecătorești
6. livrete de familie
7. acte emise de Registrul Comerțului
8. acte al căror termen de valabilitate a expirat (ex. Cazierul judiciar, valabil 6 luni de la data emiterii)